



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

ที่ ๑๖๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ITA ประจำปี ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูล ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมาย ให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการ กำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐ ที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตาม ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตามวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ | นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ | กรรมการ |
| ๑.๓ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | นิติกร | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๑๓ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |

| | | |
|------|-------------------------|--------------------------|
| ๑.๑๔ | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๑๕ | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๑๖ | ผู้ช่วยนิติกร | ผู้ช่วยกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤตินิยมชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

๒. วิธีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามแบบวัด IIT

สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามแบบวัด IIT ทั้งกระบวนการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนข้อเท็จจริงและมีความเป็นอิสระ ปราศจากการชี้นำหรือแทรกแซงจากหน่วยงานรับการประเมิน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย: หน่วยงานจัดส่งฐานข้อมูลรายชื่อและช่องทางการติดต่อบุคลากรที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างให้มีการกระจายตัวครอบคลุมงานด้านต่าง ๆ ทั้งในส่วนงานตามภารกิจหลัก งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานสนับสนุน รวมถึงมีการกระจายตัวตามระดับตำแหน่ง ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. อาจมีการประสานงาน สอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- บทบาทของหน่วยงานผู้รับการประเมิน : มีหน้าที่ในการจัดเตรียมและนำส่งฐานข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล หรืออำนวยการกระบวนการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล
- การจัดเก็บข้อมูล : สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการสุ่มกลุ่มตัวอย่างและจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัด IIT ไปยังผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโดยตรงผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยการลงพื้นที่ภาคสนาม หรือช่องทางอื่นที่กำหนด
- สำนักงาน ป.ป.ช. อาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่สำคัญของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน

๒.๑. การกำหนดขนาดตัวอย่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

การกำหนดขนาดตัวอย่าง (ตัวอย่างรวม) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้ได้ผลการประเมินที่มีความแม่นยำ (Precision) เชื่อถือได้ (Reliability) และมีความคุ้มค่าสูงสุด ได้มีการนำปัจจัยต่าง ๆ มาวิเคราะห์ประกอบการกำหนดขนาดตัวอย่าง ดังนี้

๑. งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่
๒. ประชากรที่ต้องการศึกษา
๓. ระดับการนำเสนอผล
๔. ระดับความเชื่อมั่น ^{๑/} (๑- α)
๕. ขนาดของความคลาดเคลื่อน ^{๒/}
๖. พารามิเตอร์ที่สนใจ

การกำหนดขนาดตัวอย่างในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีประชากรที่ต้องการศึกษาคือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการนำเสนอผลระดับหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่ จึงกำหนดระดับความเชื่อมั่นที่ ๙๕% ขนาดของความคลาดเคลื่อนไม่เกิน ๑๐

ตามสูตร Cochran สำหรับคำนวณขนาดตัวอย่าง (sample size) ที่เหมาะสม ในกรณีที่ต้องการประมาณ สัดส่วน (proportion) ของประชากร ดังนี้

$$n = \frac{Nk^2PQ}{k^2PQ + NE^2}$$

- เมื่อ N คือ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
K คือ ค่า z ในที่นี้กำหนดที่ระดับความเชื่อมั่น ๙๕% ($\alpha = .๐๕$) ซึ่งมีค่าประมาณอยู่ที่ ๑.๙๖
p, q คือ สัดส่วนตัวชี้วัดที่สนใจ (กรณีไม่ทราบ กำหนด $p = .๕, q = .๕$)
E คือ ขนาดของความคลาดเคลื่อน ในที่นี้กำหนดไม่เกิน ๑๐% (หน่วย: ร้อยละ)

๒.๒ รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Core Questions)

ผู้ตอบแบบวัด IIT จะต้องตอบแบบวัดโดยให้ข้อมูลการรับรู้และประสบการณ์เฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เท่านั้น กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตามรอบปีปฏิทิน ให้พิจารณาเฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในรอบปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตั้งแต่ ๑ มกราคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้พิจารณาเฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ทุกคำตอบของแบบวัด IIT จะถูกเก็บไว้เป็นความลับทางราชการและใช้เป็นข้อมูลในการวัดผลการประเมินเท่านั้น โดยจะไม่มีเผยแพร่ชุดคำตอบรายบุคคลและรายงานผลคะแนนรายบุคคลเพื่อความปลอดภัยและความเชื่อมั่นของผู้ตอบแบบวัด IIT ทุกคน

๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดความสุจริตในการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการสำหรับการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างเครื่องมือการประเมินให้มีความครอบคลุมและจำเพาะเจาะจงยิ่งขึ้น โดยองค์ประกอบของข้อคำถามในแบบวัด EIT แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ข้อคำถามกลาง (Core Questions): จำนวน ๗ ข้อ เป็นชุดข้อคำถามมาตรฐานเพื่อประเมินประเด็นพื้นฐานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการให้บริการภาครัฐ
๒. ข้อคำถามเฉพาะ (Specific Questions): จำนวน ๑๐ ข้อ เป็นชุดข้อคำถามที่มุ่งเน้นการประเมินประเด็นเฉพาะด้านการให้บริการสาธารณะ หรือการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน เพื่อสะท้อนคุณภาพการดำเนินงานในมุมมองของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจน

๓.๒ นิยามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ภาครัฐหน่วยงานประเภทจังหวัด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการ หรือมาติดต่อกับหน่วยงานตามภารกิจของสำนักงานจังหวัดและส่วนราชการ

๓.๓ วิธีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบวัด EIT

เพื่อให้ผลการประเมินมีความน่าเชื่อถือทางวิชาการและเป็นไปตามมาตรฐานระเบียบวิธีวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะดำเนินการโดย หน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเป็นกลาง และมีความเชี่ยวชาญ เช่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานวิชาการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- **ความเป็นอิสระของผู้จัดเก็บข้อมูล :** การเก็บรวบรวมข้อมูลจะเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย และประเมินผล เพื่อขจัดความเสี่ยงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและการขึ้นาคำตอบจากหน่วยงานผู้รับการประเมิน
- **การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย :** หน่วยงานจัดส่งฐานข้อมูลรายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างให้มีการกระจายตัวครอบคลุมงานด้านต่าง ๆ ทั้งในส่วนงานตามภารกิจหลัก งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานสนับสนุน ทั้งนี้ ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- **บทบาทของหน่วยงานผู้รับการประเมิน :** มีหน้าที่ในการจัดเตรียมและนำส่งฐานข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล หรืออำนวยความสะดวกกระบวนการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล
- **การจัดเก็บข้อมูล :** คณะที่ปรึกษาการประเมิน (Third Party) จะดำเนินการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง และจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัด EIT ไปยังผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโดยตรง ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยการลงพื้นที่ภาคสนาม หรือช่องทางอื่นที่กำหนด
- **สำนักงาน ป.ป.ช. อาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน**

๓.๔ การกำหนดขนาดตัวอย่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

การกำหนดขนาดตัวอย่าง (ตัวอย่างรวม) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้ได้ผลการประเมินที่มีความแม่นยำ (Precision) เชื่อถือได้ (Reliability) และมีความคุ้มค่าสูงสุด ได้มีการนำปัจจัยต่าง ๆ มาวิเคราะห์ประกอบการกำหนดขนาดตัวอย่าง ดังนี้

๑. งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่
๒. ประชากรที่ต้องการศึกษา
๓. ระดับการนำเสนอผล
๔. ระดับความเชื่อมั่น ^{๑/} (๑- α)
๕. ขนาดของความคลาดเคลื่อน ^{๒/}
๖. พารามิเตอร์ที่สนใจ

การกำหนดขนาดตัวอย่างในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีประชากรที่ต้องการศึกษาคือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการนำเสนอผลระดับหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่ จึงกำหนดระดับความเชื่อมั่นที่ ๙๕% ขนาดของความคลาดเคลื่อนไม่เกิน ๑๐ %

ตามสูตร Cochran สำหรับคำนวณขนาดตัวอย่าง (sample size) ที่เหมาะสม ในกรณีที่ต้องการประมาณ สัดส่วน (proportion) ของประชากร ดังนี้

$$n = \frac{Nk^2PQ}{k^2PQ + NE^2}$$

- เมื่อ N คือ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
K คือ ค่า z ในที่นี้กำหนดที่ระดับความเชื่อมั่น ๙๕% ($\alpha = .๐๕$) ซึ่งมีค่าประมาณอยู่ที่ ๑.๙๖
p, q คือ สัดส่วนตัวชี้วัดที่สนใจ (กรณีไม่ทราบ กำหนด p = .๕, q = .๕)
E คือ ขนาดของความคลาดเคลื่อน ในที่นี้กำหนดไม่เกิน ๑๐% (หน่วย: ร้อยละ)

๓.๕ รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT (Core Questions)

ผู้ตอบแบบวัด EIT จะต้องตอบแบบวัดโดยให้ข้อมูลการรับรู้และประสบการณ์เฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เท่านั้น กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตามรอบปีปฏิทิน ให้พิจารณาเฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในรอบปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตั้งแต่ ๑ มกราคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้พิจารณาเฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ทุกคำตอบของแบบวัด EIT จะถูกเก็บไว้เป็นความลับทางราชการและใช้เป็นข้อมูลในการวัดผลการประเมินเท่านั้น โดยจะไม่มีมีการเผยแพร่ชุดคำตอบรายบุคคลและรายงานผลคะแนนรายบุคคลเพื่อความปลอดภัยและความเชื่อมั่นของผู้ตอบแบบวัด EIT ทุกคน

๔. ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานและเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter Line ตามตัวชี้วัดแบบวัด OIT ดังนี้

๔.๑ ผู้ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ www.nongbuayaicity.go.th มอบหมายให้ นางณภัค อยู่ภักดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ โดยมีข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ นำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันลงบนเว็บไซต์ www.nongbuayaicity.go.th ซึ่งเป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๑.๒ มีหน้าที่ประสานกับผู้รับจ้างจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อดูแลรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.nongbuayaicity.go.th ให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตามในกรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว จะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะที่ปรึกษาการประเมิน

๔.๑.๓ มีหน้าที่อธิบายให้ชัดเจนว่าข้อมูลเปิดเผยอยู่ในตำแหน่งใดบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.nongbuayaicity.go.th และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างไรจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เนื่องจากการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาจากความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลของประชาชนทั่วไป

๔.๑.๔ กรณีที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียดหรือจะต้องระบุเหตุผลด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัยลงในช่องคำอธิบาย เพิ่มเติมประกอบคำตอบ

๔.๑.๕ พัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๔.๑.๖ ตอบข้อซักถามเบื้องต้นในกระทู้ / ร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อซักถามต่างๆ ในเว็บไซต์

๔.๑.๗ รายงานร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อซักถามต่างๆ ในเว็บไซต์ให้สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบทราบ

๔.๑.๘ รายงานการพัฒนาข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๙ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีดังนี้

- การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก ๒๘ ข้อ เหลือ ๒๖ ข้อ

การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยมีตัวชี้วัดย่อยประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

■ การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามประเด็นข้างต้น จะแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใสตามบทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายหลายฉบับ อาทิ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ อีกทั้งยังสอดคล้องกับการขับเคลื่อนแผนงานระดับชาติ เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด OIT

- เข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> จากนั้น ดำเนินการดังนี้
- เข้าสู่เมนู แบบสำรวจ
- เข้าสู่เมนู แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- การตอบแบบวัด OIT จะต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ส่วน ได้แก่

(๑) มี / ไม่มี เพราะคณะที่ปรึกษาการประเมินจะตรวจสอบการเปิดเผย

ข้อมูล ตามแบบ OIT โดยจะตรวจสอบจากคำตอบ มี/ ไม่มี URL ที่เชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล และคำอธิบายประกอบ คำตอบที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในระบบ ITAS พิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๒) URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล

(๓) ระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ

มอบหมายให้

- | | | |
|----------------------------|---------|---------------------------|
| (๑) นางสถิตยา ชาลีรินทร์ | ตำแหน่ง | นิติกรชำนาญการ |
| (๒) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |
| (๓) นางวิไลลักษณ์ รูปสะอาด | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนิติกร เป็นผู้ช่วย |

โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และนางสาว

ธัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้กำกับดูแล และให้คำปรึกษา

- มีหน้าที่รายงานผู้บริหารให้ตรวจสอบรับรองความถูกต้อง และอนุมัติข้อมูล เพื่อให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงมากที่สุด จึงจะครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด เข้าสู่เมนู แบบสำรวจ และเมนูอนุมัติแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๔.๒ ผู้ดูแลเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Twitter, Line ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลตามตัวชี้วัดแบบวัด OIT มอบหมายให้ นางณัฐทิมา เตียนพลกรัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา สังกัดกองการศึกษาเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

มีหน้าที่

- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ บนเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น facebook, Twitter, Line ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สู่สาธารณะและแสดงเจตนากรณีในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม

- ตอบข้อซักถามเบื้องต้นในกระทู้ /ร้องเรียนร้องทุกข์ /Web board เป็นต้น
- รายงานร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อซักถามต่างๆ ให้สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบทราบ
- รายงานการพัฒนาข้อมูลต่างๆให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง

๕. คณะทำงานตามตัวชี้วัดแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน **๕ ตัวชี้วัดย่อย** คือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่

มอบหมายให้

- (๑) นางสาวสตีติยา ชาลีรินทร์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
(๒) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และนางสาว ัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้กำกับดูแล และให้คำปรึกษา

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหากมีการเปลี่ยนแปลง และทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยแสดงแผนผังแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ,แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัดและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

มอบหมายให้

- (๑) นางสาวสตีติยา ชาลีรินทร์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
(๒) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และนางสาว ัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่ ๑.แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารสูงสุด
(๒) รองผู้บริหารสูงสุด
๒. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย
(๑) รูปถ่าย
(๒) ชื่อ-นามสกุล
(๓) ตำแหน่ง
(๔) หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของรอง

ผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน

(๕) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลที่สามารถติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารได้)

๓. กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัดและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม
มอบหมายให้**

- (๑) นางภักทิภา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- (๒) นางสฤติยา ซาลีรินทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- (๓) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

โดยมี นางสาวธัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และ นางณัฐทิมา เตียนพลกรัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่ ๑.แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ที่อยู่หน่วยงาน
- (๒) หมายเลขโทรศัพท์
- (๓) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘๙/๑)
- (๔) แผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อขอหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจนเพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ

๒.แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๔ ข่าวดังกล่าวสัมพันธ์
มอบหมายให้**

๑. นางสาวธัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ
๒. นางณัฐทิมา เตียนพลกรัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา สังกัดกองการศึกษาเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ
๓. นางสฤติยา ซาลีรินทร์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา
หน่วยงาน

มอบหมายให้

- (๑) นางสาววิภาพร ชาลีรินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- (๒) นางณภัค อยู่ภักดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โดยมี พนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย และมีผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณเป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่ แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑
ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง
- (๒) เป้าหมาย
- (๓) ตัวชี้วัด

- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
และการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มอบหมายให้

- (๑) นางสาววิภาพร ชาลีรินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- (๒) นางณภัค อยู่ภักดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โดยมี พนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย และมีผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) โครงการหรือกิจกรรม
- (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

- แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่

๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มอบหมายให้

- (๑) นางสาววิภาพร ชาลีรินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- (๒) นางณภัค อยู่ภักดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โดยมี พนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย และมีผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
 - (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
 - (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
 - (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
มอบหมายให้ ทุกส่วนราชการ

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา
- ๖) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๗) กองสวัสดิการสังคม
- ๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยมี นางนงลักษณ์ ประกิจ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เป็นผู้ให้

คำปรึกษาและกำกับดูแล

มีหน้าที่ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย ๓ งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ชื่องาน
 - (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เชื่อมโยงข้อมูลไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เปิดเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด พัฒนา ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง

* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด

* สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การให้บริการ ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

มอบหมายให้ ทุกส่วนราชการ

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา
- ๖) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๗) กองสวัสดิการสังคม
- ๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยมี นางนงลักษณ์ ประกิจ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เป็น ผู้ให้คำปรึกษาและกำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย ๓ งาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ชื่องาน
- (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ
- (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ
- (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service
- (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียม ในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือไม่มีการระบุว่าไม่มีข้อมูล)
- (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการ เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)

-กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยัง ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การให้บริการ ข้อ ๐๑๐ ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service

มอบหมายให้

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา
- ๖) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๗) กองสวัสดิการสังคม
- ๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยมี นางนงลักษณ์ ประกิจ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เป็นผู้ให้ คำปรึกษาและกำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END Digital)
- แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ชื่องาน

(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็นรายเดือน หรือราย ไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑)

มอบหมายให้

(๑) นางสาวสุจารี มีบุญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(๒) นางสาวปารณีย์ คงมี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โดยมี นางชานมาศ ยศรุ่งเรือง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ และนางชมพู คงกันกง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง

(๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

(๓) ราคากลาง

(๔) วิธีซื้อหรือจ้าง

(๕) รายชื่อผู้เสนอราคา

(๖) ราคาที่เสนอ

(๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก

(๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

(๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป

(๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

-แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) รูปแบบไฟล์ .pdf

(๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv

* ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น

* กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของ หน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ ๑ - ๓ ของปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ เมษายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

* กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตามรอบปีปฏิทินให้แสดง ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน รอบไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙(๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

* กรณีหน่วยงานประเภท "จังหวัด" ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มอบหมายให้

(๑) นางสาวสุจารี มีบุญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(๒) นางสาวปารณีย์ คงมี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โดยมี นางทานมาศ ยศรุ่งเรือง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ และนางชมพู คงกันกง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

(๔) ข้อเสนอแนะ

- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง

(๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

(๓) ราคากลาง

(๔) วิธีซื้อหรือจ้าง

(๕) รายชื่อผู้เสนอราคา

(๖) ราคาที่เสนอ

(๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก

(๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

(๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป

(๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) รูปแบบไฟล์ .pdf

(๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv

* ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น

* กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

* กรณีหน่วยงานประเภท "จังหวัด" ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๓ หลักเกณฑ์และ
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มอบหมายให้

- (๑) สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(๒) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

โดยมี นางสาวธัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัด
สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับ
ทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
(๓) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน
(๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มี
รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
(๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล

- แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มี
รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๔ รายงานผลการ
บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

มอบหมายให้

- (๑) สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(๒) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

โดยมี นางสาวธัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัด
สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มี
รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือ
กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๔) ข้อมูลสถิติรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภท
ตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

- แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
- (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๕ ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม

มอบหมายให้

- (๑) สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
 - (๒) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- โดยมี นางสาวธัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ
- (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน
- (๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ ๐๑๖ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มอบหมายให้

- (๑) นางสกลิตยา ชาลีรินทร์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
 - (๒) นางสาวนริศรา กิตติภัทร์เจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
 - (๓) นายฉวีชัย ประจงคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
 - (๔) นางวิไลลักษณ์ รูปสะอาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร
- โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และนางสาวธัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ

(๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

- กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ ๐๑๗ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มอบหมายให้

(๑) นางสฤติยา ซาลีรินทร์

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

(๒) นางสาวนริสรา กิตติภัทร์เจริญ

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(๓) นายณัฏวิชัย ประจงคำ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา

สาธารณภัยชำนาญงาน

(๔) นางวิไลลักษณ์ รูปสะอาด

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และนางสาว

ธัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ ๐๑๘ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มอบหมายให้

(๑) นางสฤติยา ซาลีรินทร์

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

(๒) นางสาวนริสรา กิตติภัทร์เจริญ

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(๓) นายฉวีชัยwitz ประจงคำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยชำนาญงาน

(๔) นางวิไลลักษณ์ รูปสะอาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และ นางสาว
ธัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่
อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน

(๒) จำนวนเรื่องที่ยังดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน

(๓) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แบบรายเดือน ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) รูปแบบไฟล์ .pdf

(๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv

- กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่
เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยัง
ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ ๐๑๙ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
ร่วมในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มอบหมายให้

๑) สำนักปลัด

๒) กองคลัง

๓) กองช่าง

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕) กองการศึกษา

๖) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๗) กองสวัสดิการสังคม

๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยมี นางนงลักษณ์ ประกิจ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เป็น
ผู้ให้คำปรึกษาและกำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ
ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม
ร่วมในการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้
อำนาจรัฐ หรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย
ประกอบด้วย

(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

(๓) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม

(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ข้อ ๐๒๐ การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

มอบหมายให้

(๑) สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(๒) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

โดยมี นางสาวธัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัด สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

(๒) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงาน

ของรัฐ

- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ชื่อหน่วยงาน

(๒) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ

(๓) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๔) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๕) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๖) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ข้อ ๐๒๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มอบหมายให้

(๑) นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่

ประธานกรรมการ

(๒) ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

กรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการ

| | |
|---|---------------------|
| (๔) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| (๖) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| (๘) นิติกร | กรรมการ |
| (๙) นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างน้อยด้าน ๑ ด้านจาก ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ
- (๒) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- (๓) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย

๑ กระบวนการหรือโครงการ

- (๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
- (๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- (๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต
- (๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มอบหมายให้

| | |
|---|---------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| (๖) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| (๘) นิติกร | กรรมการ |
| (๙) นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
- (๒) ระดับของความเสี่ยง
- (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

- กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๓ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มอบหมายให้

- | | | |
|----------------------------|---------|----------------|
| (๑) นางสทิทยา ชาลีรินทร์ | ตำแหน่ง | นิติกรชำนาญการ |
| (๒) นางวิไลลักษณ์ รูปสะอาด | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนิติกร |

โดยมี **ลิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง** ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และนางสาว **ธัญญารัตน์ สายบุญลี** ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริต หรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจริยธรรม ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
 - (๒) งบประมาณแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
 - (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มอบหมายให้

- | | | |
|----------------------------|---------|----------------|
| (๑) นางสทิทยา ชาลีรินทร์ | ตำแหน่ง | นิติกรชำนาญการ |
| (๒) นางวิไลลักษณ์ รูปสะอาด | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนิติกร |

โดยมี **ลิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง** ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และนางสาว **ธัญญารัตน์ สายบุญลี** ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความคุณธรรมและความโปร่งใส

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑๐. นิติกร | กรรมการ |
| ๑๑. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด

- แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ
- (๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
- (๕) ผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความคุณธรรมและความโปร่งใส

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑๐. นิติกร | กรรมการ |
| ๑๑. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียด
อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

(๔) ผู้รับผิดชอบ

(๕) ผลการดำเนินการ (output)

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)

ให้ผู้ที่ได้มอบหมายดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ITA โดยให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ
และถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาและ
ผู้บริหารทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นางสาววิญญา ชาลีรินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

ที่ ๑๖๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ITA ประจำปี ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูล ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมาย ให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการ กำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐ ที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตาม ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตามวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ จึงแต่งตั้งคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ | นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ | กรรมการ |
| ๑.๓ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | นิติกร | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๑๓ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |

| | | |
|------|-------------------------|--------------------------|
| ๑.๑๔ | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๑๕ | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๑๖ | ผู้ช่วยนิติกร | ผู้ช่วยกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

๒.วิธีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามแบบวัด IIT

สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามแบบวัด IIT ทั้งกระบวนการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนข้อเท็จจริงและมีความเป็นอิสระ ปราศจากการขึ้นาหรือแทรกแซงจากหน่วยงานรับการประเมิน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- **การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย:** หน่วยงานจัดส่งฐานข้อมูลรายชื่อและช่องทางการติดต่อบุคลากรที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างให้มีการกระจายตัวครอบคลุมงานด้านต่าง ๆ ทั้งในส่วนงานตามภารกิจหลัก งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานสนับสนุน รวมถึงมีการกระจายตัวตามระดับตำแหน่ง ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. อาจมีการประสานงาน สอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- **บทบาทของหน่วยงานผู้รับการประเมิน :** มีหน้าที่ในการจัดเตรียมและนำส่งฐานข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล หรืออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล
- **การจัดเก็บข้อมูล :** สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการสุ่มกลุ่มตัวอย่างและจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัด IIT ไปยังผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโดยตรงผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยการลงพื้นที่ภาคสนาม หรือช่องทางอื่นที่กำหนด
- สำนักงาน ป.ป.ช. อาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่สำคัญของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน

๒.๑. การกำหนดขนาดตัวอย่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

การกำหนดขนาดตัวอย่าง (ตัวอย่างรวม) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้ได้ผลการประเมินที่มีความแม่นยำ (Precision) เชื่อถือได้ (Reliability) และมีความคุ้มค่าสูงสุด ได้มีการนำปัจจัยต่าง ๆ มาวิเคราะห์ประกอบการกำหนดขนาดตัวอย่าง ดังนี้

๑. งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่
๒. ประชากรที่ต้องการศึกษา
๓. ระดับการนำเสนอผล
๔. ระดับความเชื่อมั่น ^{๑/} (๑- α)
๕. ขนาดของความคลาดเคลื่อน ^{๒/}
๖. พารามิเตอร์ที่สนใจ

การกำหนดขนาดตัวอย่างในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีประชากรที่ต้องการศึกษาคือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการนำเสนอผลระดับหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่ จึงกำหนดระดับความเชื่อมั่นที่ ๙๕% ขนาดของความคลาดเคลื่อนไม่เกิน ๑๐

ตามสูตร Cochran สำหรับคำนวณขนาดตัวอย่าง (sample size) ที่เหมาะสม ในกรณีที่ต้องการประมาณ สัดส่วน (proportion) ของประชากร ดังนี้

$$n = \frac{Nk^2PQ}{k^2PQ + NE^2}$$

- เมื่อ N คือ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
K คือ ค่า z ในที่นี้กำหนดที่ระดับความเชื่อมั่น ๙๕% ($\alpha = .๐๕$) ซึ่งมีค่าประมาณอยู่ที่ ๑.๙๖
p, q คือ สัดส่วนตัวชี้วัดที่สนใจ (กรณีไม่ทราบ กำหนด $p = .๕, q = .๕$)
E คือ ขนาดของความคลาดเคลื่อน ในที่นี้กำหนดไม่เกิน ๑๐% (หน่วย: ร้อยละ)

๒.๒ รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Core Questions)

ผู้ตอบแบบวัด IIT จะต้องตอบแบบวัดโดยให้ข้อมูลการรับรู้และประสบการณ์เฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เท่านั้น กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตามรอบปีปฏิทิน ให้พิจารณาเฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในรอบปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตั้งแต่ ๑ มกราคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้พิจารณาเฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ทุกคำตอบของแบบวัด IIT จะถูกเก็บไว้เป็นความลับทางราชการและใช้เป็นข้อมูลในการวัดผลการประเมินเท่านั้น โดยจะไม่มีมีการเผยแพร่ชุดคำตอบรายบุคคลและรายงานผลคะแนนรายบุคคลเพื่อความปลอดภัยและความเชื่อมั่นของผู้ตอบแบบวัด IIT ทุกคน

๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดความสุจริตในการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการสำหรับการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างเครื่องมือการประเมินให้มีความครอบคลุมและจำเพาะเจาะจงยิ่งขึ้น โดยองค์ประกอบของข้อคำถามในแบบวัด EIT แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ข้อคำถามกลาง (Core Questions): จำนวน ๗ ข้อ เป็นชุดข้อคำถามมาตรฐานเพื่อประเมินประเด็นพื้นฐานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการให้บริการภาครัฐ
๒. ข้อคำถามเฉพาะ (Specific Questions): จำนวน ๑๐ ข้อ เป็นชุดข้อคำถามที่มุ่งเน้นการประเมินในประเด็นเฉพาะด้านการให้บริการสาธารณะ หรือการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน เพื่อสะท้อนคุณภาพการดำเนินงานในมุมมองของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจน

๓.๒ นิยามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน กรณีหน่วยงานประเภทจังหวัด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการ หรือมาติดต่อกับงานตามภารกิจของสำนักงานจังหวัดและส่วนราชการ

๓.๓ วิธีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบวัด EIT

เพื่อให้ผลการประเมินมีความน่าเชื่อถือทางวิชาการและเป็นไปตามมาตรฐานระเบียบวิธีวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะดำเนินการโดย หน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเป็นกลาง และมีความเชี่ยวชาญ เช่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานวิชาการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- **ความเป็นอิสระของผู้จัดเก็บข้อมูล :** การเก็บรวบรวมข้อมูลจะเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย และประเมินผล เพื่อขจัดความเสี่ยงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและการขึ้นาคำตอบจากหน่วยงานผู้รับการประเมิน
- **การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย :** หน่วยงานจัดส่งฐานข้อมูลรายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างให้มีการกระจายตัวครอบคลุมงานด้านต่าง ๆ ทั้งในส่วนงานตามภารกิจหลัก งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานสนับสนุน ทั้งนี้ ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- **บทบาทของหน่วยงานผู้รับการประเมิน :** มีหน้าที่ในการจัดเตรียมและนำส่งฐานข้อมูล ที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล หรืออำนวยความสะดวกกระบวนการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล
- **การจัดเก็บข้อมูล :** คณะที่ปรึกษาการประเมิน (Third Party) จะดำเนินการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง และจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัด EIT ไปยังผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโดยตรง ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยการลงพื้นที่ภาคสนาม หรือช่องทางอื่นที่กำหนด
- **สำนักงาน ป.ป.ช. อาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน**

๓.๔ การกำหนดขนาดตัวอย่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

การกำหนดขนาดตัวอย่าง (ตัวอย่างรวม) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้ได้ผลการประเมินที่มีความแม่นยำ (Precision) เชื่อถือได้ (Reliability) และมีความคุ้มค่าสูงสุด ได้มีการนำปัจจัยต่าง ๆ มาวิเคราะห์ประกอบการกำหนดขนาดตัวอย่าง ดังนี้

๑. งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่
๒. ประชากรที่ต้องการศึกษา
๓. ระดับการนำเสนอผล
๔. ระดับความเชื่อมั่น ^{๑/} (๑- α)
๕. ขนาดของความคลาดเคลื่อน ^{๒/}
๖. พารามิเตอร์ที่สนใจ

การกำหนดขนาดตัวอย่างในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีประชากรที่ต้องการศึกษาคือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการนำเสนอผลระดับหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่ จึงกำหนดระดับความเชื่อมั่นที่ ๙๕% ขนาดของความคลาดเคลื่อนไม่เกิน ๑๐ %

ตามสูตร Cochran สำหรับคำนวณขนาดตัวอย่าง (sample size) ที่เหมาะสม ในกรณีที่ต้องการประมาณ สัดส่วน (proportion) ของประชากร ดังนี้

$$n = \frac{Nk^2PQ}{k^2PQ + NE^2}$$

- เมื่อ N คือ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
K คือ ค่า z ในที่นี้กำหนดที่ระดับความเชื่อมั่น ๙๕% ($\alpha = .๐๕$) ซึ่งมีค่าประมาณอยู่ที่ ๑.๙๖
p, q คือ สัดส่วนตัวชี้วัดที่สนใจ (กรณีไม่ทราบ กำหนด p = .๕, q = .๕)
E คือ ขนาดของความคลาดเคลื่อน ในที่นี้กำหนดไม่เกิน ๑๐% (หน่วย: ร้อยละ)

๓.๕ รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด EIT (Core Questions)

ผู้ตอบแบบวัด EIT จะต้องตอบแบบวัดโดยให้ข้อมูลการรับรู้และประสบการณ์เฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เท่านั้น กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตามรอบปีปฏิทิน ให้พิจารณาเฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในรอบปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตั้งแต่ ๑ มกราคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้พิจารณาเฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ทุกคำตอบของแบบวัด EIT จะถูกเก็บไว้เป็นความลับทางราชการและใช้เป็นข้อมูลในการวัดผลการประเมินเท่านั้น โดยจะไม่มีมีการเผยแพร่ชุดคำตอบรายบุคคลและรายงานผลคะแนนรายบุคคลเพื่อความปลอดภัยและความเชื่อมั่นของผู้ตอบแบบวัด EIT ทุกคน

๔. ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานและเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter Line ตามตัวชี้วัดแบบวัด OIT ดังนี้

๔.๑ ผู้ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ www.nongbuayaicity.go.th มอบหมายให้ นางณภัค อยู่ภักดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ โดยมีข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ นำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันลงบนเว็บไซต์ www.nongbuayaicity.go.th ซึ่งเป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๑.๒ มีหน้าที่ประสานกับผู้รับจ้างจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อดูแลรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.nongbuayaicity.go.th ให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตามในกรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว จะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะที่ปรึกษาการประเมิน

๔.๑.๓ มีหน้าที่อธิบายให้ชัดเจนว่าข้อมูลเปิดเผยอยู่ในตำแหน่งใดบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.nongbuayaicity.go.th และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างไรจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เนื่องจากการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาจากความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลของประชาชนทั่วไป

๔.๑.๔ กรณีที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียดหรือจะต้องระบุเหตุผลด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัยลงในช่องคำอธิบาย เพิ่มเติมประกอบคำตอบ

๔.๑.๕ พัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๔.๑.๖ ตอบข้อซักถามเบื้องต้นในกระทู้ / ร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อซักถามต่างๆ ในเว็บไซต์

๔.๑.๗ รายงานร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อซักถามต่างๆ ในเว็บไซต์ให้สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบทราบ

๔.๑.๘ รายงานการพัฒนาข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๙ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีดังนี้

- การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก ๒๘ ข้อ เหลือ ๒๖ ข้อ

การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยมีตัวชี้วัดย่อยประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

■ การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามประเด็นข้างต้น จะแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใสตามบทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายหลายฉบับ อาทิ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ อีกทั้งยังสอดคล้องกับการขับเคลื่อนแผนงานระดับชาติ เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด OIT

- เข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> จากนั้น ดำเนินการดังนี้
- เข้าสู่เมนู แบบสำรวจ
- เข้าสู่เมนู แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- การตอบแบบวัด OIT จะต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ส่วน ได้แก่

(๑) มี / ไม่มี เพราะคณะที่ปรึกษาการประเมินจะตรวจสอบการเปิดเผย

ข้อมูล ตามแบบ OIT โดยจะตรวจสอบจากคำตอบ มี/ ไม่มี URL ที่เชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล และคำอธิบายประกอบ คำตอบที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในระบบ ITAS พิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๒) URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล

(๓) ระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ

มอบหมายให้

- | | | |
|----------------------------|---------|---------------------------|
| (๑) นางสถิตยา ชาลีรินทร์ | ตำแหน่ง | นิติกรชำนาญการ |
| (๒) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |
| (๓) นางวิไลลักษณ์ รูปสะอาด | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนิติกร เป็นผู้ช่วย |

โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และนางสาว

ธัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้กำกับดูแล และให้คำปรึกษา

- มีหน้าที่รายงานผู้บริหารให้ตรวจสอบรับรองความถูกต้อง และอนุมัติข้อมูล เพื่อให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงมากที่สุด จึงจะครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด เข้าสู่เมนู แบบสำรวจ และเมนูอนุมัติแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๔.๒ ผู้ดูแลเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Twitter, Line ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลตามตัวชี้วัดแบบวัด OIT มอบหมายให้ นางณัฐทิมา เตียนพลกรัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา สังกัดกองการศึกษาเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

มีหน้าที่

- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ บนเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น facebook, Twitter, Line ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สู่สาธารณะและแสดงเจตนาารมณในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม

- ตอบข้อซักถามเบื้องต้นในกระทู้ /ร้องเรียนร้องทุกข์ /Web board เป็นต้น
- รายงานร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อซักถามต่างๆ ให้สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบทราบ
- รายงานการพัฒนาข้อมูลต่างๆให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง

๕. คณะทำงานตามตัวชี้วัดแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ตัวชี้วัดย่อย คือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่

มอบหมายให้

- (๑) นางสฤติยา ชาลีรินทร์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
(๒) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และนางสาว ัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้กำกับดูแล และให้คำปรึกษา

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหากมีการเปลี่ยนแปลง และทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยแสดงแผนผังแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ,แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัดและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

มอบหมายให้

- (๑) นางสฤติยา ชาลีรินทร์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
(๒) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และนางสาว ัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่ ๑.แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารสูงสุด

(๒) รองผู้บริหารสูงสุด

๒. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) รูปถ่าย

(๒) ชื่อ-นามสกุล

(๓) ตำแหน่ง

(๔) หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของรอง

ผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน

(๕) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลที่สามารถติดต่อ

โดยตรงกับผู้บริหารได้)

๓. กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัดและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม
มอบหมายให้**

- (๑) นางภัทวิภา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- (๒) นางสาวสตีญา ซาลีรินทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- (๓) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

โดยมี นางสาวธัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และ นางณัฐทิมา เตียนพลกรัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่ ๑.แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ที่อยู่หน่วยงาน
- (๒) หมายเลขโทรศัพท์
- (๓) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘๙/๑)
- (๔) แผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อขอหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจนเพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ

๒.แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๔ ข้าราชการสัมพันธ์

มอบหมายให้

๑. นางสาวธัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ
๒. นางณัฐทิมา เตียนพลกรัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา สังกัดกองการศึกษาเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ
๓. นางสาวสตีญา ซาลีรินทร์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา

หน่วยงาน

มอบหมายให้

(๑) นางสาววิภากร ชาลีรินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(๒) นางณภัค อยู่ภักดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โดยมี พนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย และมีผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณเป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่ แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑
ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง

(๒) เป้าหมาย

(๓) ตัวชี้วัด

- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
และการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มอบหมายให้

(๑) นางสาววิภากร ชาลีรินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(๒) นางณภัค อยู่ภักดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โดยมี พนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย และมีผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) โครงการหรือกิจกรรม

(๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

- แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่

๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มอบหมายให้

(๑) นางสาววิภากร ชาลีรินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(๒) นางณภัค อยู่ภักดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โดยมี พนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย และมีผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
 - (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
 - (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
 - (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยัง ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
มอบหมายให้ ทุกส่วนราชการ

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา
- ๖) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๗) กองสวัสดิการสังคม
- ๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยมี นางนงลักษณ์ ประกิจ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เป็นผู้ให้ คำปรึกษาและกำกับดูแล

มีหน้าที่ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย ๓ งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ชื่องาน
- (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- เชื่อมโยงข้อมูลไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เปิดเผยให้ สาธารณชนได้รับทราบ พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด พัฒนา ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง

* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมา เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด

* สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การให้บริการ ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

มอบหมายให้ ทุกส่วนราชการ

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา
- ๖) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๗) กองสวัสดิการสังคม
- ๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยมี นางนงลักษณ์ ประกิจ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เป็น ผู้ให้คำปรึกษาและกำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย ๓ งาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละ งาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ชื่องาน
- (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ
- (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ
- (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service
- (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียม ในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือไม่มีการระบุว่าไม่มีข้อมูล)
- (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการ เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)

-กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยัง ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การให้บริการ ข้อ ๐๑๐ ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service

มอบหมายให้

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา
- ๖) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๗) กองสวัสดิการสังคม
- ๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยมี นางนงลักษณ์ ประกิจ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เป็นผู้ให้ คำปรึกษาและกำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END Digital)
- แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ชื่องาน

(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็นรายเดือน หรือราย ไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑)

มอบหมายให้

(๑) นางสาวสุจารี มีบุญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(๒) นางสาวปารณีย์ คงมี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โดยมี นางชานมาศ ยศรุ่งเรือง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ และนางชมพู คงกันกง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง

(๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

(๓) ราคากลาง

(๔) วิธีซื้อหรือจ้าง

(๕) รายชื่อผู้เสนอราคา

(๖) ราคาที่เสนอ

(๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก

(๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

(๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป

(๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

-แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) รูปแบบไฟล์ .pdf

(๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv

* ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น

* กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของ หน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ ๑ - ๓ ของปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ เมษายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

* กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตามรอบปีปฏิทินให้แสดง ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน รอบไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙(๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

* กรณีหน่วยงานประเภท "จังหวัด" ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มอบหมายให้

(๑) นางสาวสุจารี มีบุญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(๒) นางสาวปารณีย์ คงมี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โดยมี นางทานมาศ ยศรุ่งเรือง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ และนางชมพู่ คงกันกง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) ปัญหา/อุปสรรค
- (๔) ข้อเสนอแนะ

- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง
- (๓) ราคากลาง
- (๔) วิธีซื้อหรือจ้าง
- (๕) รายชื่อผู้เสนอราคา
- (๖) ราคาที่เสนอ
- (๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก
- (๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
- (๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป
- (๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้

- (๑) รูปแบบไฟล์ .pdf
- (๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv

* ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น

*กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

* กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๓ หลักเกณฑ์และ
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มอบหมายให้

- (๑) สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(๒) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

โดยมี นางสาวธัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัด
สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับ
ทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- (๓) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน
- (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มี
รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล

- แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มี
รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๔ รายงานผลการ
บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

มอบหมายให้

- (๑) สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(๒) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

โดยมี นางสาวธัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัด
สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มี
รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือ
กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๔) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภท
ตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

- แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๕ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม

มอบหมายให้

- (๑) สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
 - (๒) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- โดยมี นางสาวธัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ

(๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

(๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ ๐๑๖ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มอบหมายให้

- (๑) นางสทิทยา ซาลีรินทร์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
 - (๒) นางสาวนริศรา กิตติภัทร์เจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
 - (๓) นายฉวีชัย ประจงคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
 - (๔) นางวิไลลักษณ์ รูปสะอาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร
- โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และนางสาวธัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ

(๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

- กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ ๐๑๗ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มอบหมายให้

(๑) นางสทิทยา ชาลีรินทร์

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

(๒) นางสาวนริศรา กิตติภัทร์เจริญ

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(๓) นายณัชชัชญ์ ประจงคำ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา

สาธารณภัยชำนาญงาน

(๔) นางวิไลลักษณ์ รูปสะอาด

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และนางสาว ัญญารัตน์ สายบุญลือ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ ๐๑๘ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มอบหมายให้

(๑) นางสทิทยา ชาลีรินทร์

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

(๒) นางสาวนริศรา กิตติภัทร์เจริญ

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(๓) นายณัชชวิชัย ประจงคำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยชำนาญงาน

(๔) นางวิไลลักษณ์ รูปสะอาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และ นางสาว
ธัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่
อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน

(๒) จำนวนเรื่องที่ทำเนิการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน

(๓) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แบบรายเดือน ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) รูปแบบไฟล์ .pdf

(๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv

- กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในxonนี้ไว้ที่
เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยัง
ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ ๐๑๙ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
ร่วมในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มอบหมายให้

๑) สำนักปลัด

๒) กองคลัง

๓) กองช่าง

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕) กองการศึกษา

๖) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๗) กองสวัสดิการสังคม

๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยมี นางนงลักษณ์ ประกิจ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เป็น
ผู้ให้คำปรึกษาและกำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ
ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม
ร่วมในการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้
อำนาจรัฐ หรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย
ประกอบด้วย

(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

(๓) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม

(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ข้อ ๐๒๐ การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

มอบหมายให้

- (๑) สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(๒) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
โดยมี นางสาวธัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัด
สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

(๒) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงาน

ของรัฐ

- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ชื่อหน่วยงาน

(๒) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ

(๓) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๔) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๕) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๖) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ข้อ ๐๒๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มอบหมายให้

- (๑) นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่ ประธานกรรมการ
(๒) ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ กรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ

| | |
|---|---------------------|
| (๔) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| (๖) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| (๘) นิติกร | กรรมการ |
| (๙) นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างน้อยด้าน ๑ ด้านจาก ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ
- (๒) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- (๓) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย
๑ กระบวนการหรือโครงการ
- (๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
- (๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- (๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต
- (๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มอบหมายให้

| | |
|---|---------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| (๖) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| (๘) นิติกร | กรรมการ |
| (๙) นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
- (๒) ระดับของความเสี่ยง
- (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

- กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๓ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มอบหมายให้

- | | | |
|----------------------------|---------|----------------|
| (๑) นางสทิทยา ชาลีรินทร์ | ตำแหน่ง | นิติกรชำนาญการ |
| (๒) นางวิไลลักษณ์ รูปสะอาด | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนิติกร |

โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และนางสาว ัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภोजตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริต หรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจริยธรรม ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
 - (๒) งบประมาณแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
 - (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มอบหมายให้

- | | | |
|----------------------------|---------|----------------|
| (๑) นางสทิทยา ชาลีรินทร์ | ตำแหน่ง | นิติกรชำนาญการ |
| (๒) นางวิไลลักษณ์ รูปสะอาด | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนิติกร |

โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และนางสาว ัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภोजตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความคุณธรรมและความโปร่งใส

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑๐. นิติกร | กรรมการ |
| ๑๑. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด

- แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ
- (๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
- (๕) ผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความคุณธรรมและความโปร่งใส

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑๐. นิติกร | กรรมการ |
| ๑๑. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียด
อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

(๔) ผู้รับผิดชอบ

(๕) ผลการดำเนินการ (output)

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)

ให้ผู้ที่ได้มอบหมายดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ITA โดยให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ
และถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาและ
ผู้บริหารทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นางสาวรัฐญา ชาลีรินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่

๘๖

