



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

ที่ ขย ๕๔๕๐๑/- วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่ /ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการ/
พนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖)
ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

๑. เห็นควรแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการต่างๆได้รับทราบ และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. เพื่อเป็นการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน /กำหนดกิจกรรมใน
การพัฒนางาน/สมรรถนะของผู้รับการประเมิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภัทสร ปรีธรรม์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ผ่าน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ) สิบเอก

(สมใจ เตียนพลกรัง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-ผ่าน/หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวธัญญารัตน์ สายบุญสี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางนงลักษณ์ ประกิจ)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

คำสั่ง (☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายประยัต ชาติวิเศษ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่



ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเหมาะสมและเป็นประโยชน์ แก่ส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

- (๑.๑) การเลื่อนค่าตอบแทน
- (๑.๒) การเลิกจ้าง
- (๑.๓) การต่อสัญญาจ้าง
- (๑.๔) อื่น ๆ

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการทำงาน กำหนดให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒.๑) กำหนดสัดส่วนคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐

(๒.๒) กำหนดสัดส่วนคะแนนการประเมินพฤติกรรมการทำงาน ร้อยละ ๒๐

(ก) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนน ๘๐ คะแนน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

- (๑) ปริมาณผลงาน
- (๒) คุณภาพผลงาน
- (๓) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

การกำหนดตัวชี้วัด/ผลงานจริง ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กำหนดให้จัดทำตัวชี้วัดไม่น้อยกว่า ๔ ตัวชี้วัด(ภายใต้ต้ององค์ประกอบตามข้อ ก)

(ข) การประเมินพฤติกรรมการทำงานมีสัดส่วนคะแนน ๒๐ คะแนน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) การบริการที่ดี

(๓) การสั่งสม...

(๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน

(๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

(๕) การทำงานเป็นทีม

๓. คะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่ละรอบการประเมิน มี ๕ ระดับ

คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุงโดยกำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ	๙๕ ถึง ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ	๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕	คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ	๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ	๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕	คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ	๖๕	คะแนน

๔. ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป (แนบท้ายประกาศนี้)

๕. ระยะเวลาการประเมิน กำหนดให้ประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
ครั้งที่ ๒ ประเมินในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) เริ่มรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและพนักงานจ้างแต่ละคน ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือความสำเร็จที่พนักงานจ้างผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละรอบการประเมิน รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังด้วย ดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน พนักงานจ้างแต่ละคนต้องมีไม่น้อยกว่า ๔ ตัวชี้วัด

(ข) ระหว่างรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตาม (ก) พร้อมทั้งคอยให้คำแนะนำ และช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานตามที่กำหนด

(ค) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการดังนี้

(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่เทศบาลกำหนด

(๒) จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานจ้าง ตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

(๓) เสนอบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรีเพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนอัตราค่าตอบแทนและการบริหารงานบุคคล

๗. กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง แต่ละหน่วยงาน จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ต้องมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้าง

(๒) ต้องมีหลักฐานโดยละเอียดชัดเจนที่แสดงว่า นโยบาย แผนงานหรือโครงการที่ดำเนินอยู่นั้น ยังคงมีการดำเนินการต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป

(๓) พนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี

/๘. พนักงานจ้าง...

๘. พนักงานจ้างจะต้องมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายผู้บริหารโดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ต่างๆประกอบด้วย

๘.๑ การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายของจังหวัด และนโยบายของผู้บริหารปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมาย

๘.๒ การปฏิบัติงานสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล

๘.๓ การปฏิบัติงานในการบริการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างชัดเจน

๘.๔ การปฏิบัติงานในภาวะวิกฤติต่างๆ เช่น การบรรเทาสาธารณภัย การช่วยเหลือประชาชนในภาวะฉุกเฉิน เป็นต้น

๘.๕ การสร้างนวัตกรรมและผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่หน่วยงาน/องค์กรและสาธารณชนภายนอก

๘.๖ การให้ความร่วมมือกับเทศบาลในการแก้ไขปัญหาและดำเนินกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

๘.๗ การเข้าร่วมประชุมและร่วมงานพิธีในวันสำคัญต่างๆอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๘.๘ การปฏิบัติงานและหรือสนับสนุนการปฏิบัติตามตัวชี้วัดที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ได้บรรลุเป้าหมายไม่ต่ำกว่าระดับดีขึ้นไป

ทั้งนี้การต่อสัญญาจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งจ้าง โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายประหยัด ขาติวิเศษ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่