



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

ที่ ๑๖๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ITA

.....

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์กรต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จคือ องค์การต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลี และบูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็น องค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูล เอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน ประเทศไทยมีภาพลักษณ์เรื่องการทุจริตคอร์รัปชันในทางลบ โดยมีคะแนนดัชนี ภาพลักษณ์ การคอร์รัปชัน (Corruption Perception Index - CPI) ที่จัดทำโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใส นานาชาติ (Transparency International - TI) ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖ อยู่ที่ ๓.๒ - ๓.๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐ นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้ประกอบการวางแผนและเตรียมความพร้อมสำหรับการ ประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดเป้าหมาย ให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ให้บรรลุเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตพื้นที่ดำเนินการวางแผนและเตรียม ความพร้อมสำหรับการประเมินดังกล่าวตามขั้นตอน และช่วงเวลาตามเอกสารแนบท้ายหนังสือแนบนี้ หนังสืออำเภอ จัตุรัส ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๑/๓๔๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ส่วนที่สุดที่ ขย ๐๐๒๓.๔/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

/คณะกรรมการ...

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ประกอบด้วย

๑.๑ ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่	ประธานกรรมการ
๑.๒ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๑.๙ นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๐ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่
ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติดมิชอบ
ในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

๒.คณะทำงานตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการ
เก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน โดยแบ่งคณะทำงาน ดังนี้

๒.๑ คณะทำงานในส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานเทศบาล
ตำบลหนองบัวใหญ่ทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรม
และความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
 - ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
 - ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
 - ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
 - ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ประกอบด้วย

๒.๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๑.๒ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	คณะทำงาน
๒.๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๒.๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๒.๑.๕ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๒.๑.๖ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒.๑.๗ นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑.๘ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ/คณะทำงาน
๒.๑.๙ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะทำงาน
๒.๑.๑๐ ผู้ช่วยนิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะทำงาน

/โดยมี....

๒.๑.๑๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะกรรมการ

โดยมี นางชมพู คงกันกง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่ เก็บข้อมูลรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน ตามแบบวัดการรับรู้ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ให้มีหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้เข้ามาตอบแบบวัดได้มากที่สุด จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียภายในเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ตามหัวข้อ ในแบบวัด IIT ตามตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด โดยมีวิธีการรวบรวมข้อมูลดังนี้

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT

- เข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> จากนั้น ดำเนินการดังนี้
- เข้าสู่เมนู กล่องข้อความ (mail box) บริเวณมุมขวาบนของหน้าแรกในระบบ ITAS
- คัดลอก QR code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT
- นำ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกส่วนงานและทุกระดับของหน่วยงาน (หน่วยงานสามารถดาวโหลดแบบฟอร์มสำเร็จรูปสำหรับการประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัด IIT ได้ที่หน้าแรกของระบบ ITAS หัวข้อ เอกสารดาวโหลด)

- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง ให้ได้มากที่สุด
- กำกับติดตามและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

๒.๒ คณะทำงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ในส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	จำนวน ๖ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	จำนวน ๖ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	จำนวน ๖ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จำนวน ๖ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จำนวน ๖ ข้อ

ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๒.๒ หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๒.๒.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๒.๒.๔ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	คณะกรรมการ
๒.๒.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๒.๒.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๒.๒.๗ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๒.๒.๘ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๒.๒.๙ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	คณะกรรมการ
๒.๒.๑๐ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ

/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ...

๒.๒.๑๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๒.๒.๑๒ นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๒.๑๓ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๒.๑๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๒.๑๕ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๒.๑๖ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๒.๑๗ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ / คณะทำงาน
๒.๒.๑๘ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะทำงาน
๒.๒.๑๙ ผู้ช่วยนิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะทำงาน
๒.๒.๒๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะทำงาน

โดยมี ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ทุกคนเป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดในส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้ทุน ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

๒.๓ คณะทำงานส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๒.๓.๑	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๓.๒	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	คณะกรรมการ
๒.๓.๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๒.๓.๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๒.๓.๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๒.๓.๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๒.๓.๗	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒.๓.๘	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ/คณะกรรมการ
๒.๓.๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะกรรมการ
๒.๓.๑๐	ผู้ช่วยนิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะกรรมการ
๒.๓.๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะกรรมการ

มีหน้าที่

- เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT) กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทั้งหมด แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และให้มีหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้ามาตอบแบบวัดให้ได้มากที่สุด และมีหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ซึ่งแจ้งสร้างความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตามหัวข้อตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด โดยมีวิธีการรวบรวมข้อมูลดังนี้

- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตอบแบบวัด EIT
- เข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> จากนั้น ดำเนินการดังนี้
- เข้าสู่เมนู กล่องข้อความ (mail box) บริเวณมุมขวาบนของหน้าแรกในระบบ ITAS
- คัดลอก QR code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT
- นำ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกส่วนงานและทุกภารกิจของหน่วยงาน (หน่วยงานสามารถดาวโหลดแบบฟอร์มสำเร็จรูปสำหรับการประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัด EIT ได้ที่หน้าแรกของระบบ ITAS หัวข้อเอกสารดาวโหลด)

- ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

- เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ มีบทบาทในการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด เท่าที่สามารถดำเนินการได้ควบคู่ไปกับการจัดเก็บข้อมูลของคณะที่ปรึกษาซึ่งจะต้องจัดเก็บข้อมูลให้ได้ไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

๒.๔ คณะทำงานดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของ ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประกอบด้วย

๒.๔.๑	ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๔.๒	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๒.๔.๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๒.๔.๔	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	คณะกรรมการ
๒.๔.๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๒.๔.๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๒.๔.๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๒.๔.๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๒.๔.๙	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	คณะกรรมการ
๒.๔.๑๐	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๒.๔.๑๑	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการ
๒.๔.๑๒	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒.๔.๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒.๔.๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒.๔.๑๕	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒.๔.๑๖	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๒.๔.๑๗	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ / คณะทำงาน
๒.๔.๑๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะกรรมการ
๒.๔.๑๙	ผู้ช่วยนิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะกรรมการ
๒.๔.๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะกรรมการ

โดยมี ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ทุกคนเป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

๓. ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานและเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter Line ตามตัวชี้วัดแบบวัด OIT ดังนี้

๓.๑ ผู้ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ www.nongbuaicity.go.th

มอบหมายให้ นางสาวธัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน สังกัดกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ โดยมีข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ นำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันลงบนเว็บไซต์ www.nongbuayaicity.go.th ซึ่งเป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ
- (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๑.๒ มีหน้าที่ประสานกับผู้รับจ้างจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อดูแลรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.nongbuayaicity.go.th ให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุก ช่วงเวลา อย่างไรก็ตามในกรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว จะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากคณะที่ปรึกษาการประเมิน

๓.๑.๓ มีหน้าที่อธิบายให้ชัดเจนว่าข้อมูลเปิดเผยอยู่ในตำแหน่งใดบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.nongbuayaicity.go.th และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างไรจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เนื่องจากการ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาจากความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลของประชาชนทั่วไป

๓.๑.๔ กรณีที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียดหรือจะต้องระบุเหตุผลด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัยลงในช่องคำอธิบาย เพิ่มเติมประกอบคำตอบ

๓.๑.๕ พัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๓.๑.๖ ตอบข้อซักถามเบื้องต้นในกระทู้ / ร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อซักถามต่างๆในเว็บไซต์

๓.๑.๗ รายงานร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อซักถามต่างๆในเว็บไซต์ให้สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบทราบ

๓.๑.๘ รายงานการพัฒนาข้อมูลต่างๆในเว็บไซต์ให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง

๓.๑.๙ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒๐ และมีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด OIT

- เข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> จากนั้น ดำเนินการดังนี้
- เข้าสู่เมนู แบบสำรวจ
- เข้าสู่เมนู แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- การตอบแบบวัด OIT จะต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ส่วน ได้แก่

(๑) มี / ไม่มี เพราะคณะที่ปรึกษาการประเมินจะตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลตามแบบ OIT โดยจะตรวจสอบจากคำตอบ มี/ ไม่มี URL ที่เชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล และคำอธิบายประกอบคำตอบที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในระบบ ITAS พิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๒) URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล

(๓) ระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ

- มีหน้าที่รายงานผู้บริหารให้ตรวจสอบรับรองความถูกต้อง และอนุมัติข้อมูล เพื่อให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงมากที่สุด จึงจะครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด เข้าสู่เมนู แบบสำรวจ และเมนูอนุมัติแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๒ ผู้ดูแลเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Twitter, Line ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลตามตัวชี้วัดแบบวัด OIT มอบหมายให้ นางณัฐทิมา เตียนพลกรัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา สังกัดกองการศึกษาเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

มีหน้าที่

- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ บนเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น facebook, Twitter, Line ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สู่สาธารณะและแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม
- ตอบข้อซักถามเบื้องต้นในกระทู้ /ร้องเรียนร้องทุกข์ /Web board เป็นต้น
- รายงานร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อซักถามต่างๆ ให้สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบทราบ
- รายงานการพัฒนาข้อมูลต่างๆ ให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง

๔. คณะทำงานตามตัวชี้วัดแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง

หรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๑ โครงสร้าง

มอบหมายให้

- (๑) นางสาวสุภัทสร ปรีสรณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- (๒) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และ

นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้กำกับดูแล และให้คำปรึกษา

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากมีการเปลี่ยนแปลง และทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน และแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนราชการภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น หากพร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัดและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

มอบหมายให้

- (๑) นางสาวสุภัทสร ปรีสรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- (๒) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย
- (๓) นางวิไลลักษณ์ รูปสะอาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร เป็นผู้ช่วย

โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และ นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภोजัดรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน และแสดงข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัดและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวจัดส่งให้กองวิชาการและแผนงานแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่

มอบหมายให้

- (๑) นายสุบิน บุญเอกอารีย์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- (๒) นางสาวสุภัทสร ปรีสรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- (๓) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภูตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย
- (๔) นางวิไลลักษณ์ รูปสะอาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร เป็นผู้ช่วย

โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และ นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภोजัดรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล แสดงข้อมูลอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ www.nongbuaiaicity.go.th เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบพร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัดและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

มอบหมายให้

- (๑) นางสาววิภากร ชาลีรินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- (๒) นางภักวีภา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โดยมี พนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย และมี นางสาวธัญญารัตน์ สายบุญลือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยแสดงข้อมูลของแผนดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี มีรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น แผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด จัดทำคู่มือให้บริการ (เช่น แผนพับของหน่วยงาน) บัตรคิวการให้บริการ (ถ้าบริการใดสมควรจะต้องใช้) ทะเบียนคุมการให้บริการรับเรื่อง จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาในการรับบริการที่ชัดเจนของแต่ละงาน จัดทำกฎระเบียบ ข้อบังคับที่มีบทลงโทษที่ชัดเจน มีลักษณะเป็นการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ
มอบหมายให้

- (๑) นางภักวิภา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
- (๒) นางสาวสุภัทสร ปรีสรรณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- (๓) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย

โดยมี นางสาวธัญญารัตน์ สายบุญลือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
และนางณัฐทิมา เตียนพลกรัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลการติดต่อ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ
ในการติดต่อกับหน่วยงาน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเปิดเผยให้สาธารณชน
ได้รับทราบ พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด โดยแสดงข้อมูล ดังนี้

- ที่อยู่หน่วยงาน
- หมายเลขโทรศัพท์
- หมายเลขโทรสาร
- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- แผนที่ตั้งหน่วยงาน

พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด จัดทำคู่มือให้การบริการ
(เช่น แผ่นพับของหน่วยงาน) บัตรคิวการให้บริการ (ถ้าบริการใดสมควรจะต้องใช้) ทะเบียนคุมการให้บริการรับเรื่อง
จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาในการรับบริการที่ชัดเจนของแต่ละงาน จัดทำกฎ ระเบียบ
ข้อบังคับที่มีบทลงโทษที่ชัดเจน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้ ทุกส่วนราชการ

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๖) กองวิชาการและแผนงาน
- ๗) กองสวัสดิการสังคม

โดยมี นางชมพู่ คงกันกง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่ รวบรวมข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของแต่ละ
ส่วนราชการและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เช่น พรบ.พรก./ระเบียบกระทรวงมหาดไทย /ระเบียบปฏิบัติอื่นๆ/
ประกาศ/เทศบัญญัติ /อื่นๆ เป็นต้น เพื่อลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเปิดเผยให้สาธารณชนได้ รับทราบ พร้อม
จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด จัดทำคู่มือให้การบริการ(เช่น แผ่นพับของหน่วยงาน) ทะเบียน
คุมการให้บริการรับเรื่อง จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาในการรับบริการที่ชัดเจนของ
แต่ละงาน จัดทำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่มีบทลงโทษที่ชัดเจน มีลักษณะเป็นการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติ
หน้าที่ในการให้บริการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๗ ข้าราชการสัมพันธ์
มอบหมายให้

๑. นางสาวธัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
สังกัดกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภोजตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

๒. นางณัฐทิมา เตียนพลกรัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา สังกัด
กองการศึกษาเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภोजตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

๓. นางสาวสุภัทสร ปรีสรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด
สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่
หรือภารกิจของหน่วยงาน กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผนและนโยบาย ให้ปรับปรุงข้อมูลให้
เป็นปัจจุบัน ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการ
ประเมินตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๘ Q & A การประชาสัมพันธ์ข้อมูล

มอบหมายให้ ทุกส่วนราชการ

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา
- ๖) กองวิชาการและแผนงาน
- ๗) กองสวัสดิการสังคม

โดยมี นางชมพู่ คงกันกง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เป็นผู้คำปรึกษาและกำกับดูแล

มีหน้าที่ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้และหน่วยงาน
สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยเป็นการสื่อสารให้ได้มากกว่าสองช่องทาง เช่น Web board กล้อง
ข้อความ ถาม - ตอบ เป็นต้น โดยให้เชื่อมโยงข้อมูลไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พัฒนา
ข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ตอบข้อซักถามเบื้องต้นในทุกๆ Web board กล้องข้อความ ถาม-ตอบ ร้องเรียน
/ร้องทุกข์ / ข้อสอบถามต่างๆในเว็บไซต์ พร้อมรายงานการร้องเรียน ร้องทุกข์ และสำหรับข้อสอบถามต่างๆ ใน
เว็บไซต์ให้แต่ละสำนัก/กอง/งานที่ได้รับผิดชอบรายงานข้อมูลต่างๆในเว็บไซต์ให้ผู้บริหารทราบ และทั้งนี้ให้ปรับปรุง
ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๓ เดือน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๙ Social Network

มอบหมายให้

- ๑) นางณัฐทิมา เตียนพลกรัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

มีหน้าที่ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ทาง Facebook Twitter
Instagram Line เป็นต้น พร้อมทั้งสามารถเชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เปิดเผยให้สาธารณชนได้รับ
ทราบ พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ ๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี

มอบหมายให้

(๑) นางสาววิภาพร ชาลีรินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(๒) นางภักวิภา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โดยมี พนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย และ นางสาวธัญญารัตน์ สายบุญลือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ให้แสดงข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ต้องมีดังนี้ โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาการดำเนินการเป็นต้น เป็นแผนที่ มีระยะเวลาบังคับใช้ปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน

มอบหมายให้

(๑) นางสาววิภาพร ชาลีรินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(๒) นางภักวิภา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โดยมี พนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย และ นางสาวธัญญารัตน์ สายบุญลือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีเนื้อหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่าง เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ ๐๑๒ แสดงผลการดำเนินงานประจำปี

มอบหมายให้

(๑) นางสาววิภาพร ชาลีรินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(๒) นางภักวิภา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โดยมี พนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย และ นางสาวธัญญารัตน์ สายบุญลือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี จัดให้มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ต้องมีดังนี้ ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และต้องเป็นข้อมูลลงปี พ.ศ.๒๕๖๓

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การปฏิบัติงาน ข้อ ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

มอบหมายให้ ทุกส่วนราชการ

๑) สำนักปลัด

๒) กองคลัง

๓) กองช่าง

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕) กองการศึกษา

๖) กองวิชาการและแผนงาน

๗) กองสวัสดิการสังคม

โดยมี นางชมพู คงกันกง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เป็นผู้ให้คำปรึกษาและกำกับดูแล

มีหน้าที่ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จัดให้มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ยกตัวอย่าง เช่น คู่มือปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ คู่มือการจำแนกรายรับ- รายจ่าย คู่มือปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ คู่มืองานบริหารงานบุคคล คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี คู่มือแนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน คู่มือใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับหน่วยงานภาครัฐ คู่มือการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น โดยให้เชื่อมโยงข้อมูลไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด พัฒนา ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การให้บริการ ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

มอบหมายให้ ทุกส่วนราชการ

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา
- ๖) กองวิชาการและแผนงาน
- ๗) กองสวัสดิการสังคม

โดยมี นางชมพู คงกันกง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เป็นผู้ให้คำปรึกษาและกำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน

- จัดให้มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เช่น การจดทะเบียนพาณิชย์ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การชำระภาษี การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ฯลฯ เป็นต้น

- เชื่อมโยงข้อมูลไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เปิดเผยให้สาธารณชนได้ รับทราบ พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด พัฒนา ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การให้บริการ ข้อ ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

มอบหมายให้ ทุกส่วนราชการ

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา
- ๖) กองวิชาการและแผนงาน

๗) กองสวัสดิการสังคม

โดยมี นางชมพู่ คงกันกง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เป็นผู้ให้คำปรึกษาและกำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ต้องมีดังนี้ สำนักปลัด (สถิติผู้มาขอใช้น้ำ สถิติผู้มาขอใช้บริการแพทย์ฉุกเฉิน (กู้ชีพกู้ภัย) สถิติผู้มาขอใช้บริการร้องเรียนร้องทุกข์) กองช่าง (สถิติผู้มารับบริการซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณูปโภค) กองคลัง (สถิติผู้มาชำระภาษี) ฯลฯ เป็นต้น ใช้ข้อมูลปี ๒๕๖๔

- เชื่อมโยงข้อมูลไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด พัฒนา ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การให้บริการ ข้อ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

มอบหมายให้

- (๑) นางสาวสุภัทสร ปรีธรรมณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
(๒) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย

โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และ นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน รายงานปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ต่อผู้บริหาร

- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๓

- จัดเตรียมข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหากมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การให้บริการ ข้อ ๐๑๗ E-Service

มอบหมายให้

- ๑) สำนักปลัด
๒) กองคลัง
๓) กองช่าง
๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕) กองการศึกษา
๖) กองวิชาการและแผนงาน
๗) กองสวัสดิการสังคม

โดยมี นางชมพู่ คงกันกง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เป็นผู้ให้คำปรึกษาและกำกับดูแล

มีหน้าที่

-แสดงช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่ กฎหมายกำหนดโดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เช่น ประชาชนแจ้งไฟฟ้าดับ ขัดข้อง ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facekbook Twitter Line เป็นต้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
มอบหมายให้

- | | | |
|---------------------------|--|-------------|
| (๑) นางทานมาศ ยศรุ่งเรือง | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| (๒) นางสาวปรีศนา ชันแก้ว | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | เป็นผู้ช่วย |
| (๓) นางสาวปารณีย์ คงมี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นผู้ช่วย |

โดยมี นางชมพู่ คงกันกง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี
- จัดทำข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตมมแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๔
- จัดเตรียมข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหากมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีประจำปี รอบ ๖ เดือน

มอบหมายให้

- | | | |
|---------------------------|--|-------------|
| (๑) นางทานมาศ ยศรุ่งเรือง | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| (๒) นางสาวปรีศนา ชันแก้ว | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | เป็นผู้ช่วย |
| (๓) นางสาวปารณีย์ คงมี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นผู้ช่วย |

โดยมี นางชมพู่ คงกันกง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- จัดทำรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น
- เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๔
- จัดเตรียมข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหากมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

มอบหมายให้

- | | | |
|---------------------------|--|-------------|
| (๑) นางทานมาศ ยศรุ่งเรือง | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| (๒) นางสาวปรีศนา ชันแก้ว | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | เป็นผู้ช่วย |
| (๓) นางสาวปารณีย์ คงมี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ | เป็นผู้ช่วย |

โดยมี นางชมพู่ คงกันกง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- จัดข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ใน ดังนี้ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ
- เป็นผลการใช้จ่ายงบประมาณรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- จัดเตรียมข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหากมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ

หมายเหตุ หน่วยงานนำข้อมูล งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จากระบบ e-LAAS และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลและความเห็นของเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม ดังนี้ ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณ (ร้อยละ) ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

ข้อ ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

มอบหมายให้

- (๑) นางสาวสุพรรณิ พยัคศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
 - (๒) นางสาวธิดารัตน์ เทียมรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- โดยมี นางชมพู คงกันกง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๔
- จัดเตรียมข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหากมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานที่มีงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ไม่ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานไม่ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ให้ทำหนังสือชี้แจงและนำมาเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

ข้อ ๐๒๒ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

มอบหมายให้

- (๑) นางสาวสุพรรณิ พยัคศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
 - (๒) นางสาวธิดารัตน์ เทียมรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- โดยมี นางชมพู คงกันกง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

ข้อ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

มอบหมายให้

- (๑) นางสาวสุพรรณิ พยัคศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
(๒) นางสาวธิดารัตน์ เทียมรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
โดยมี นางชมพู คงกันกง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- จัดให้มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ
- จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด) ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)
- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

ข้อ ๐๒๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

มอบหมายให้

- (๑) นางสาวสุพรรณิ พยัคศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
(๒) นางสาวธิดารัตน์ เทียมรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
โดยมี นางชมพู คงกันกง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- จัดให้มีข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๕-๐๒๘ ดังนี้

ข้อ ๐๒๕ นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

- (๑) นางสาวสุภัทสร ปรีธรรม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
(๒) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
โดยมี นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- จัดทำนโยบายหรือแผนพัฒนาบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

/เป็นนโยบาย....

- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
 - จัดเตรียมข้อมูลข้างต้น และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- หากมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ ตามหัวข้อตัวชี้วัดข้างต้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มอบหมายให้

ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- (๑) นางสาวสุภัทสร ปรีสรรณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- (๒) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และ นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภोजัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- เป็นการดำเนินงานในปี พ.ศ.๒๕๖๔
- แสดงการดำเนินการตามนโยบายผู้บริหารหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคู่เก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น
- เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มอบหมายให้

- (๑) นางสาวสุภัทสร ปรีสรรณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- (๒) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และ นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภोजัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๔ อย่างน้อยประกอบด้วย

๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
๓. การพัฒนาบุคลากร
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
๕. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| (๑) นางสาวสุภัทสร ปรีธรรม์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| (๒) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |

โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และ นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภोजัดรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ.๒๕๖๓
- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามแผน นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๒๙ - ๐๓๑) ดังนี้

ข้อ ๐๒๙ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| (๑) นายสุบิน บุญเอกอารีย์ | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ |
| (๒) นางวิไลลักษณ์ รูปสะอาด | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร |

โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และ นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภोजัดรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่าง เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

ข้อ ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มอบหมายให้

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| (๑) นายสุบิน บุญเอกอารีย์ | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ |
| (๒) นางวิไลลักษณ์ รูปสะอาด | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร |

โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และ นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภोजัดรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

ข้อ ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
มอบหมายให้

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| (๑) นายสุบิน บุญเอกอารีย์ | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ |
| (๒) นางวิไลลักษณ์ รูปสะอาด | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร |

โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และ นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภोजัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)
- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม) ดังนี้

ข้อ ๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

มอบหมายให้

๑. นางสาวธัญญารัตน์ สายบุญาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน สังกัดกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภोजัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ
๒. นางณัฐทิมา เตียนพลกรัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา สังกัดกองการศึกษาเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภोजัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ
๓. นางสาวสุภัสสร ปรีสรธรรม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม) ดังนี้

ข้อ ๐๓๓ เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๕) กองการศึกษา
- ๖) กองวิชาการและการแผนงาน
- ๗) กองสวัสดิการสังคม

โดยมี นางชมพู่ คงกันกง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เป็นผู้ให้คำปรึกษาและกำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่าง เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินงาน ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ข้อ ๐๓๔ - ๐๓๕) ดังนี้

ข้อ ๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

มอบหมายให้

- (๑) นางสาวสุภัทสร ปรีสรรณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
 - (๒) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภูตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย
- โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และ นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ข้อ ๐๓๔ - ๐๓๕) ดังนี้

ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

มอบหมายให้

- (๑) นายสุบิน บุญเอกอารีย์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
 - (๒) นางสาวสุภัทสร ปรีสรรณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
 - (๓) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภูตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย
 - (๔) นางวิไลลักษณ์ รูปสะอาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร เป็นผู้ช่วย
- โดยมี สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และ นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน
- เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน
- เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง

พัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมละโปรงใส

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๔
- หน่วยงานสามารถนำกิจกรรมที่ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันมีส่วนร่วม ในการแสดงให้เห็น

ถึงการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปรงใส ยกตัวอย่าง เช่น

- การทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน
- กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) จังหวัดสิงห์บุรี วันที่ ๙ ธันวาคม

๒๕๖๓ โดยต้องเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานเป็นผู้จัดกิจกรรมเอง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๖ - ๐๓๗) ดังนี้

ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| (๖) นิติกรชำนาญการ | กรรมการ |
| (๗) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| (๘) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

- จัดให้มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่าง เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๖ - ๐๓๗) ดังนี้

ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มอบหมายให้

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| (๖) นิติกรชำนาญการ | กรรมการ |
| (๗) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| (๘) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อ
บริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (การเสริมสร้างวัฒนธรรม) ดังนี้

ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

มอบหมายให้

(๑) นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่	ประธานกรรมการ
(๒) ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่	กรรมการ
(๓) หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๑๐) นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
(๑๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
(๑๒) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรม
องค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (แผนป้องกันการทุจริต ข้อ ๓๙ -ข้อ ๐๔๑)

ข้อ ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

มอบหมายให้

(๑) นายสุบิน บุญเอกอารีย์	ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นางภักวิภา อยู่ภักดี	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๓) นางสาวสุภัทสร ปรีสรรณ์	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ/คณะทำงาน
(๔) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วย
(๕) นางวิไลลักษณ์ รูปสะอาด	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร	เป็นผู้ช่วย

โดยมี นางสาวธัญญารัตน์ สายบุญลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน สังกัด
กองวิชาการและแผนงานเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ และนายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้กำกับดูแล

มีหน้าที่

- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น

- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (แผนป้องกันการทุจริต ข้อ ๓๙ -ข้อ ๐๔๑)

ข้อ ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน
มอบหมายให้

(๑) นายสุบิน บุญเอกอารีย์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

(๒) นางภักวิภา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน

(๓) นางสาวสุภัทสร ปรีสรณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ/คณะทำงาน

(๔) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภูตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย

(๕) นางวิไลลักษณ์ รูปสะอาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่

- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตาม ข้อ ๐๓๙

- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น

- เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (แผนป้องกันการทุจริต ข้อ ๓๙ -ข้อ ๐๔๑)

ข้อ ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

มอบหมายให้

(๑) นายสุบิน บุญเอกอารีย์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

(๒) นางภักวิภา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน

(๓) นางสาวสุภัทสร ปรีสรณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ/คณะทำงาน

(๔) นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภูตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย

(๕) นางวิไลลักษณ์ รูปสะอาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่

- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น

- ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ข้อ ๔๒-๔๓) ดังนี้

ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

๑.) นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่	ประธานกรรมการ
๒.) ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่	กรรมการ
๓.) หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔.) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕.) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๖.) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗.) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘.) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙.) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๐) นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๑๑) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์แยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น

- มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ข้อ ๔๒-๔๓) ดังนี้

ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มอบหมายให้ คณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

๑๐.) นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่	ประธานกรรมการ
๑๑.) ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่	กรรมการ
๑๒.) หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑๓.) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๔.) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๑๕.) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๖.) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๗.) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๘.) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๐) นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๑๑) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ

๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

- เป็นกรดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้ผู้ได้มอบหมายดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ITA โดยให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถและถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นางชมพู คงกันกง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่

.....	ร่าง
.....	พิมพ์
.....	ทาน
.....	ตรวจ