

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

ที่ ขย ๕๔๕๐๑/..... วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่

เรื่องเดิม

๑. คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ได้ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ และได้ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมดังนี้

๑.๑. คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง ประกาศปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๑.๒. คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เป็นตำแหน่ง ครู คศ.๑ จำนวน ๓ อัตรา ตามประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง ประกาศปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เป็นตำแหน่ง ครู คศ.๑ จำนวน ๓ อัตรา เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๑

๑.๓ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครู เป็นตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา ตามประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง ประกาศปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑.๔ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ แก้ไขเลขที่ตำแหน่งของพนักงานครูเทศบาล ตามประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง ประกาศปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

/ขอเท็จจริง...

๑.๕ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ แก้ไขเลขที่ตำแหน่งของพนักงานครูเทศบาล ตามประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เรื่อง ประกาศปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จึงมีความจำเป็นต้องมีการดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในทันภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
๓. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.จังหวัดชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๕ , ๑๖ , ๑๗ , ๒๐ , ๒๑ และข้อ ๒๕
๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดค่าใช้จ่ายค่าน้ำเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้
๕. ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้ปลัดปฏิบัติหน้าที่นายเทศมนตรี กรณีดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน
๖. ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่มท ๐๔๐๙.๒/ว ๗/๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตามคู่มือที่ส่งมาพร้อมนั้น)

/ขอเสนอ....

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑) นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่	ประธานกรรมการ
๒) ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่	กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๘) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๑) นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่กำหนดและตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท ๐๔๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตามคู่มือที่ส่งมาพร้อมกัน)

๓. เห็นควรแจ้งกองคลังเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ จัดทำแบบแสดงรายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (แบบ ป.๑)

๔. เมื่อผ่านการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ(ก.ท.จ.ชัยภูมิ) ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการขอความเห็นชอบต่อไป

๕. หลังจากจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ(ก.ท.จ.ชัยภูมิ) แล้วให้เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ดำเนินการจัดทำประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๔ พร้อมส่งสำเนาคำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้องรายงานให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ(ก.ท.จ.ชัยภูมิ) ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอ โปรดลงนามทำบันทึกลงฉบับนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภัทสร บัณฑิต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผ่านหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ) สิบเอก.....

(สมใจ เตียนพลกรัง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผ่านหัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)

(นายไวยวัฒน์ พัฒนพานิชย์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางชมพู่ คงกันคง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

คำสั่ง

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นางชมพู่ คงกันคง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

ที่ ๔๑๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จึงต้องมีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจความในข้อ ๑๖ , ๑๗ และข้อ ๔๐๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ โดยให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น เพื่อวิเคราะห์การประเมินอัตรา ค่าจ้างคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้คน วิเคราะห์ตำแหน่งกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ให้สอดคล้องกับ กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ -๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนา จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร ท้องถิ่น และสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ตลอดจนการวิเคราะห์ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี โดยให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.พ. และก.อบต.ที่มท ๐๔๐๙.๒/ว๗/๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นางชมพู คงกันกง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

ที่ ขย ๕๔๕๐๓/.....

วันที่ ๓๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๓

เรื่องเดิม

๓. ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ๔๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ซึ่งคณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาลตำบลลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลโดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยมีคณะกรรมการดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๑. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จึงต้องมีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น เพื่อกำหนดตำแหน่ง/ขุบเลิกเกี่ยวกับตำแหน่ง พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

/ชื่อกฎหมาย...

ข้อกฎหมาย

๑. ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
๓. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.จังหวัดชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๕ , ๑๖ , ๑๗ , ๒๐, ๒๑ และข้อ ๒๔

๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดค่าจ้างด้านเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้

๕. ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้ปลัดปฏิบัติหน้าที่นายเทศมนตรี กรณีดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน

๖. ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบค. ที่มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตามคู่มือที่ส่งมาพร้อมนั้น)

ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ในการจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจที่เพิ่มอย่างต่อเนื่อง พร้อมตอบสนองนโยบายของ กรม กระทรวง และมติคณะรัฐมนตรีและสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น และนโยบายของรัฐบาล และเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจใหแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและเพื่อ ให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณา ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นางชมพู่ คงกันกง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ทราบ

๑. กรรมการ	๘. กรรมการ
๒. กรรมการ	๙. กรรมการ/เลขานุการ
๓. กรรมการ	๑๐. ผู้ช่วยกรรมการ/เลขานุการ
๔. กรรมการ	๑๑. ผู้ช่วยกรรมการ/เลขานุการ
๕. กรรมการ	
๖. กรรมการ	
๗. กรรมการ	

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรากฏหัวข้อดังนี้

- ๑) กำหนดหลักการและเหตุผล
- ๒) กำหนดวัตถุประสงค์และนโยบาย
- ๓) กำหนดขอบเขตและแนวทาง
- ๔) วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่
- ๕) การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่
- ๖) การกิจหลักและการกิจรอง ที่เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่จะดำเนินการ
- ๗) สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง
- ๘) โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
 - ๘.๑) โครงสร้างส่วนราชการ
 - ๘.๒) การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
- ๙) ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
- ๑๐) กำหนดแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๑๑) จัดทำบัญชีแสดงจัดคงลงสู่ตำแหน่งส่วนราชการ และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
- ๑๒) กำหนดแนวทางพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๑๓) ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้มาประชุม ๔ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางชมพู่ คงกนก	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่	ประธาน กรรมการ		
๒	นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ		
๓	นายสมพร ขาติชนะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ		
๔	นางสาวรัญญารัตน์ สายบุญสี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ		
๕	นางณัฐริมา เตียนพลกรัง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนา	กรรมการ	-	
๖	นางสุดใจ ยวงทอง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ		
๗	นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/ เลขานุการ		
๘	สืบเอกสมใจ เตียนพลกรัง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วย กรรมการ/ เลขานุการ		
๙	นางสาวสุกีสสร บรรีสรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วย กรรมการ/ เลขานุการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ผู้มาประชุมจำนวน ๘ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางชมพู่ คงกันคง	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่	ประธาน กรรมการ	ชมพู่ คงกันคง
๒	นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ	ไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์
๓	นายสมพร ชาดิชนะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	สมพร ชาดิชนะ
๔	นางสาวธัญญารัตน์ สายบุญสี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ	ธัญญารัตน์ สายบุญสี
๕	นางสุดใจ ยวงทอง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ	สุดใจ ยวงทอง
๖	นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/ เลขานุการ	ไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์
๗	สิบเอกสมใจ เตียนพลกรัง	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ	ผู้ช่วย กรรมการ/ เลขานุการ	สมใจ เตียนพลกรัง
๘	นางสาวสุกีสสร ปรีสรรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วย กรรมการ/ เลขานุการ	สุกีสสร ปรีสรรณ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวเบญจวรรณ เคนชมภู

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ผู้ไม่มาประชุม

นางฉัฐทิมา เตียนพลกรัง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)

/เริ่มประชุม....

เริ่มประชุมเวลา
ประธานฯ

๑๓.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการฯ ทุกท่านมาครบแล้ว เลขานุการได้เชิญประธานกรรมการฯ นางชมพู่ คงกนก กง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทนปลัดเทศบาล ตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ๔๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตราค่าจ้างของเทศบาล โดยให้คำนึงถึงการกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาลตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลโดยกำหนดเป็นแผนอัตราค่าจ้างของเทศบาลตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยมีคณะกรรมการดังนี้

๑) นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่	ประธานกรรมการ
๒) ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่	เป็นกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔) ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๖) ผู้อำนวยการวิชาการและแผนงาน	เป็นกรรมการ
๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
๘) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็นกรรมการ
๙) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑๐) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เป็นผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๑) นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ โดยให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น เพื่อวิเคราะห์การประเมินอัตราค่าจ้างคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้คน วิเคราะห์ตำแหน่งกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ให้สอดคล้องกับการอุปถุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ตลอดจนการวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่าย ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน

	กว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี โดยให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต.ที่มท ๐๘๐๙.๒/วส๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๑ เรื่อง ร่างแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ประธานกรรมการ	นางชมพู่ คงกันกง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่ ได้มอบให้ เลขานุการชี้แจงระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เรื่อง การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
กรรมการ/เลขานุการ	นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ได้มอบให้ นางสาวสุกฤษ บริสธรณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ ชี้แจงรายละเอียดการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการพิจารณา
ผู้ช่วยกรรมการ	นางสาวสุกฤษ บริสธรณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้กล่าวรายละเอียดดังนี้
	เรื่องเดิม ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งที่ ๔๗๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ และเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น
	ข้อเท็จจริง
	๑.เนื่องจากแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีการดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในทันภายใน ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

๒.ตามแบบสำรวจอัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า มีหลายส่วนราชการ/กอง/มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเนื่องจาก มีภารกิจจำนวนเพิ่มขึ้น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการระบบบริการสาธารณะให้กับประชาชนทำให้มีการถ่ายโอนภารกิจลงสู่ท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก และปริมาณงานซึ่งเพิ่มมากขึ้น (ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

๓.ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต.) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่มท ๐๘๐๙.๒/วส๐ ลงวันที่ ๓๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและตำแหน่งหรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

หน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยุ่งยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ภายใน ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปอย่างถูกต้อง ต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆสรุปโดยย่อ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่มท ๐๘๐๙.๒/วส๐ ลงวันที่ ๓๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ดังนี้

๒) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๓-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยแบ่งออกเป็นด้านๆ ตามความเหมาะสม เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้ทราบว่ามีแต่ละส่วนราชการมีการทำอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดหรือตามนโยบายหรือไม่

ทั้งนี้ให้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามรวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาคำแนะนำการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๓) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๓๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖)

๔) บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนประเมินความต้องการกำลังคน

๕) บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน ๓ ปี

๖) การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ

๗) ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

๘) อัตราเงินประจำตำแหน่ง

๙) ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ และสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ รลา

๑๐. ความสมบูรณ์ของแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

๑๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งบริหาร

๑๒. การกำหนดหรือการปรับปรุงลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง

๑๓ การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

๑๔. กรณีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐

๑๕. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ข้อกฎหมาย

๑.ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

๒.พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

๓. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ(ก.ท.จ.จังหวัดชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.

๒๕๔๕ ลงวันที่ ๓๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๕ , ๓๖ , ๓๗ , ๒๐, ๒๓ และข้อ ๒๔

๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีไม่ได้

๕. ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้ปลัดปฏิบัติหน้าที่ นายเทศมนตรี กรณีดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการออกคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน

๖. ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๐ ลง วันที่ ๓๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตามคู่มือที่ส่งมาพร้อมนั้น

๔. ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ที่ ๔๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ครอบคลุม งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง

ข้อเสนอและพิจารณา

เห็นควรจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาการกำหนดตำแหน่งเพิ่มและการปรับปรุงตำแหน่ง ของแต่ละส่วนราชการ ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม โดยการพิจารณากำหนดหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งต้องมี เหตุผลและความจำเป็นเป็นสำคัญ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕ ที่กำหนดให้ไม่เกินร้อยละ ๔๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาต่อไป

ประธานกรรมการ

นางชมพู คงกันกง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่ ได้กล่าวว่า จากระเบียบและหนังสือสั่งการข้างต้นที่ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการได้ กล่าวมาแล้วนั้น ขอให้คณะกรรมการพิจารณาวางแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยร่วมกันพิจารณาภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- ๑) กำหนดหลักการและเหตุผล
- ๒) กำหนดวัตถุประสงค์และนโยบาย
- ๓) กำหนดขอบเขตและแนวทาง
- ๔) วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่
- ๕) ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่
- ๖) ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่จะดำเนินการ

	๗) สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ๘) โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ๘.๑) โครงสร้างส่วนราชการ ๘.๒) การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง ๙) การระคำใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๐) กำหนดแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑๑) จัดทำบัญชีแสดงจัดคงลงสู่ตำแหน่งส่วนราชการ และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ๑๒) กำหนดแนวทางพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑๓) ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา
ประธานกรรมการ	นางชมพู่ คงกัมภังค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่
กรรมการ/เลขานุการ	นายไชยวัฒน์ พัฒนพาณิชย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้กล่าวว่าสำนักปลัดเทศบาลได้ตรวจสอบและพิจารณาปริมาณงาน และเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง งานเร่งด่วนตามนโยบายของรัฐบาล และงานภารกิจหลักของสำนักปลัดที่ไม่บุคลากรไม่เพียงพอ ให้สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนและแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงขอกำหนดอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงาน - ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา ๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา ๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค จำนวน ๒ อัตรา จึงเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาต่อไป
กรรมการ/เลขานุการ	นายไชยวัฒน์ พัฒนพาณิชย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลรักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้กล่าวว่ากองสาธารณสุข ตามโครงสร้างส่วนราชการภารกิจมีมาก ไม่มีข้าราชการในสังกัด ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา ซึ่งได้ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด ๓ อัตรา ปรากฏว่ายังไม่มีผู้ใดเลือกมาลงที่เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ระหว่างที่รอกรมจัดสรรมา กองสาธารณสุขได้มอบหมายงานให้พนักงานจ้างมาช่วยราชการไปพลางก่อน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และขออุปเลิกลตำแหน่งพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๓ อัตรา
๒. ตำแหน่ง คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ จำนวน ๓ อัตรา
๓. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา
๔. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

รวมทั้งสิ้นยูนเล็กจำนวน ๗ อัตรา

โดยให้เหตุผลว่า เพื่อควบคุมการระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตรา ๓๕ ไม่ให้เกิน ๓๕ %

จึงเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป

ประธานกรรมการ	นางชมพู่ คงกนก กง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่
กรรมการ	สอบถามคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ นางสุดใจ ขวทอง ได้กล่าวว่า กองสวัสดิการสังคมก็ได้พิจารณาปริมาณงานพบว่า ปริมาณงานภายในกองสวัสดิการสังคม มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ปริมาณคนไม่เพียงพอ ต่อปริมาณงานที่มีอยู่ แต่ก็ถูกจำกัดด้วยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตรา 35 กองสวัสดิการจึงยังไม่ขอกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม
ประธานกรรมการ	นางชมพู่ คงกนก กง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่
กรรมการ	สอบถามคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ นายสมพร ขาติชนะ ได้กล่าวว่า ได้ตรวจสอบและพิจารณาปริมาณงานในกอง พบว่าปริมาณงานไม่เพียงพอกับการขออัตรากำลังที่มีอยู่ ซึ่งปริมาณงานก่อสร้างงาน ออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค งานผังเมืองงานควบคุมและ จัดการสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ให้คณะกรรมการพิจารณา กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้ กำหนดพนักงานเทศบาล ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา(ปฏิบัติการ -ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน) จำนวน ๒ อัตรา ขอปรับลดพนักงานจ้าง ดังนี้ ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
ประธานกรรมการ	นางชมพู่ คงกนก กง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่
กรรมการ	ได้กล่าวสอบถามว่าเห็นผลที่ขอยูนเล็กดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณา นายสมพร ขาติชนะ ได้กล่าวว่า เหตุผลที่ขอยูนเล็กตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เนื่องจากเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ยังไม่ได้จัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้าจึงไม่มีความ จำเป็นที่จะต้องมีตำแหน่งดังกล่าว และมีความต้องการตำแหน่งที่มีความจำเป็นคือ ตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่มีความรู้ความสามารถ

กรรมการ/เลขานุการฯ	นายไชยวัฒน์ พัฒนพาณิชย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลได้กล่าวว่า วันนี้ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากลาป่วย จึงให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งที่กองการศึกษาได้ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ดังนี้
	๑. ศึกษาพิเศษ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา
	๒. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา
	๓. นักวิชาการศึกษา(ปฏิบัติการ - ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา
	๔. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (วุฒิป.ตรี) จำนวน ๓ อัตรา
ประธานกรรมการ	นางชมพู่ คงกนก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ศึกษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่ สอบถามคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มอีกหรือไม่
กรรมการ	นางชมพู่ คงกนก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ได้กล่าวว่า ได้ตรวจสอบและพิจารณาปริมาณงานในกองคลังแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาดังนี้
	๑.นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ -ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา
	๒.นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา
	๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
ประธานกรรมการ	นางชมพู่ คงกนก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ศึกษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่ สอบถามว่ามีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีก
กรรมการ	นางธัญญารัตน์ สายบุญดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ได้กล่าวว่า พิจารณปริมาณงานพบว่าปริมาณงานภายในกองกับกรอบอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ ยังไม่มีความจำเป็นที่จะขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ประกอบกับเพื่อควบคุมการใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตรา ๓๕
กรรมการ	นางสุดใจ ยวงทอง ได้กล่าวว่า ให้คณะกรรมการพิจารณาปริมาณงานที่มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ปริมาณคนต่อปริมาณงานที่มีอยู่ การเพิ่มตำแหน่งให้พิจารณาด้านภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตรา 35 ด้วย หากอนาคตถ้าภาระค่าใช้จ่ายถึง ๓๕% เราจะไม่สามารถทำอะไรได้เลย
ประธานกรรมการ	นางชมพู่ คงกนก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ศึกษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่ สอบถามว่ามีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอบ้างคะ ถ้าไม่มีมติขึ้นขอมติที่ประชุมพิจารณาการกำหนดตำแหน่งและอุปเลิตำแหน่ง ตามที่หัวหน้าส่วนราชการได้เสนอมาข้างต้น ดังนี้
	๑. <u>กองคลังเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่</u>
	๑. กำหนดตำแหน่ง/อุปเลิตำแหน่ง
	<u>กำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล</u>

- ๑) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก จำนวน ๓ อัตรา
 ๒) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก จำนวน ๓ อัตรา
กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ
 ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. กองช่างเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

กำหนดพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ) จำนวน ๓ อัตรา
 -ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน) จำนวน ๒ อัตรา

ขอปรับลดพนักงานจ้าง ดังนี้

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

๓. สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

ขอกำหนดเพิ่มเติมดังนี้

๒. นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ) จำนวน ๓ อัตรา
 ๓. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน) จำนวน ๓ อัตรา
 ๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน) จำนวน ๓ อัตรา
 ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค จำนวน ๒ อัตรา

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

ขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ขอปรับลดพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๓ อัตรา
 ๒. ตำแหน่ง คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ จำนวน ๑ อัตรา
 ๓. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา
 ๔. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

รวมทั้งสิ้นยุบเลิกจำนวน ๗ อัตรา

๕. กองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

เสนอยังไม่ขอกำหนดหรือยุบเลิกเกี่ยวกับตำแหน่งในกองฯ

๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. ศึกษาพิเศษ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา
 ๓. นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา
 ๔. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (วุฒิป.ตรี) จำนวน ๑ อัตรา

๗. กองวิชาการและแผนงาน

-ไม่ขอกำหนดหรือยุบเลิกเกี่ยวกับตำแหน่งในกองฯ

จึงให้คณะกรรมการทุกคนพิจารณาร่างแผนอัตรากำลังอัตรากำลัง ๓ ปี
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ และให้มติที่ประชุมในการขอในการกำหนด

มติที่ประชุม

ตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามที่ได้สรุปมาข้างต้น

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

๓. เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้กำหนดตำแหน่ง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้
กองคลังเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

เห็นชอบกำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล

- ๓) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชกจำนวน ๓ อัตรา

กองช่างเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

เห็นชอบกำหนดพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน) จำนวน ๓ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

๓. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน)
จำนวน ๓ อัตรา

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

เห็นชอบให้ปรับลดพนักงานจ้าง ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑.ตำแหน่ง ยาม | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒.ตำแหน่ง คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓.ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |

รวมทั้งสิ้นยุบเลิกจำนวน ๗ อัตรา

๕. กองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

เสนอยังไม่ขอกำหนดหรือยุบเลิกเกี่ยวกับตำแหน่งในกองฯ

๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน) จำนวน ๓ อัตรา

๗. กองวิชาการและแผนงาน

-ไม่ขอกำหนดหรือยุบเลิกเกี่ยวกับตำแหน่งในกองฯ

๒. เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดดังนี้

- ๑) เห็นชอบกำหนดหลักการและเหตุผล
- ๒) เห็นชอบกำหนดวัตถุประสงค์และนโยบาย
- ๓) เห็นชอบกำหนดขอบเขตและแนวทาง
- ๔) เห็นชอบวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่
- ๕) เห็นชอบภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่
- ๖) เห็นชอบภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่จะดำเนินการ
- ๗) เห็นชอบสรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง
- ๘) เห็นชอบโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

- ๘.๓) เห็นชอบโครงสร้างส่วนราชการ
 ๘.๔) เห็นชอบการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
 ๘.๕) เห็นชอบภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
 ๙) เห็นชอบกำหนดแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผน
 อัตราค่าจ้าง ๓ ปี
 ๑๑) เห็นชอบจัดทำบัญชีแสดงจัดคงลงสู่ตำแหน่งส่วนราชการ และการ
 กำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
 ๑๒) เห็นชอบกำหนดแนวทางพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ๑๓) เห็นชอบประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วน
 ท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
 ประธานกรรมการ นางชมพู่ คงกันกง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่
 มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ในวาระนี้หรือไม่

ผู้ช่วยกรรมการ/เลขานุการฯ นางสาวสุกัลสร ปรีธรรม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ใน
 ลำดับต่อไป จะได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๒ เล่ม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงาน
 เทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.กทจ.ชัยภูมิ) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความ
 เห็นชอบแล้วนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่ จะได้ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓
 ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ต่อไป

ประธานกรรมการ นางชมพู่ คงกันกง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่
 มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ในวาระนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีมติฉันขอปิดการประชุม

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ.....) ผู้จัดบันทึกการประชุม
 (นางสาวสุกัลสร ปรีธรรม)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ.....) ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
 (นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์)
 กรรมการและเลขานุการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง

(ลงชื่อ.....) ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
 (นางชมพู่ คงกันกง)
 ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
 นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่
 ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง

รายละเอียดในการวิเคราะห์ปริมาณงานในการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อ ปี(นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
	๔) งานจัดเตรียมเอกสารไว้รับสมัคร เช่น ใบสมัคร บัตรประจำตัวผู้สมัคร ๕) งานรับสมัคร ตรวจเอกสารหลักฐาน ๖) งานตรวจสอบคุณสมบัติ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ กำหนดวันเวลา หลักเกณฑ์ต่างๆ ๗) งานจัดสถานที่สอบ เตรียมห้องสอบ รวบรวมเอกสารที่กรรมการได้ให้คะแนนแล้ว ๘) งานจัดทำประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ๙) งานจัดทำเอกสารรายงานจังหวัดเพื่อขอความเห็นชอบ ๑๐) งานจัดทำเอกสารเรียกมารายงานตัวและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๑๑) งานจัดทำเอกสารรายงานอำเภอและจังหวัด ๑๒) งานจัดทำเอกสารตอบรับการโอน ย้าย อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล ๑๓) งานจัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เช่น เงินประชุม ๑๔) งานจัดการประชุม ๑๕) งานการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้างประจำ ครู และเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑๖) งานจัดทำเอกสารการเดินทางไปราชการ การออกคำสั่งไปราชการ ๑๗) งานดำเนินการเกี่ยวกับการลา ตรวจสอบสวนเพียบวันลา ๑๘) งานการออกหนังสือรับรอง ๑๙) งานเลื่อนระดับให้กับพนักงานเทศบาล ๒๐) งานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้บุคลากรในสังกัด ๒๑) งานดำเนินการเกี่ยวกับค่าการรักษายาบาล (การเบิกจ่ายตรง) ๒๒) งานการรับหนังสือ ๒๓) การส่งหนังสือเวียน ๒๔) การโต้ตอบหนังสือ	๖๐ ๖๐ ๑๘๐ ๑๘๐ ๔๐ ๔๐ ๑๘๐ ๑๘๐ ๑๘๐ ๑๘๐ ๑๘๐ ๑๘๐ ๒๔๐ ๒๔๐ ๖๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๑๐๘๐ ๑๘๐๐ ๑๒๐ ๕ ๕ ๔๐	๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๑๔๐ ครั้ง ๕๐ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๓ ครั้ง ๑,๓๐๐ เรื่อง ๑๓๕ เรื่อง ๔๕๐ เรื่อง	๑๒๐ ๑๒๐ ๓๖๐ ๓๖๐ ๘๐ ๑๘๐ ๓๖๐ ๓๖๐ ๓๖๐ ๓๖๐ ๓๖๐ ๓๖๐ ๔๘๐ ๔๘๐ ๑,๒๐๐ ๒,๘๐๐ ๑,๐๐๐ ๑๐๘๐ ๑,๘๐๐ ๓๖๐ ๖,๕๐๐ ๕๗๕ ๑๘,๐๐๐	
	รวมหน้าปี			๓๖,๕๗๕	

รายละเอียดในการวิเคราะห์ปริมาณงานในการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	๒๔) งานจัดการประชุมประจำเดือน ๓๐) การจัดหัวแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ๓๑) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการประเมินพนักงาน ๓๒) งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ๓๓) การจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ๓๔) งานควบคุมดูแล รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบสิทธิสวัสดิการต่างๆ ๓๕) งานควบคุม รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓๖) งานบริการข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์ (วันละ ๓ ครั้ง ๑๕๐วัน) ๑.๓ งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล ๑) งานพระราชบัญญัติระเบียบราชการ ๒) งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ๓) งานพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน ๔) งานทะเบียนข้อมูลท้องถิ่น ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑) งานบริการส่งน้ำบริการประชาชนช่วงภัยแล้ง ๒) งานวิทยุสื่อสาร ๓) โครงการฝึกทบทวนและศึกษาดูงานอปพร. ๔) งานโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕) งานรักษาความสงบเรียบร้อยและงานป้องกัน แก้ไขปัญหาเสถียร ๖) งานจัดระเบียบเรียบร้อยทางจราจร การอำนวยความสะดวกประชาชนในช่วงเทศกาล (๗ วันๆละ ๒๔ ชม.)	๑๘๐ ๑๔,๔๐๐ ๓๖๐ ๑,๔๔๐ ๔๘๐ ๕ ๓๐ ๕ - ๑๖,๒๐๐ - - ๓๖๐ ๓๐ ๑,๔๔๐ ๓๖๐ ๒๔๐ ๑๐,๐๘๐	๑๒ ครั้ง ๓ ครั้ง ๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๑๐๐ ครั้ง ๕ ครั้ง ๕๕๐ ครั้ง - ๔ - - ๓๗ ครั้ง ๒ ครั้ง ๑ ครั้ง ๒ ครั้ง ๑๒ ครั้ง ๒ ครั้ง	๒,๑๖๐ ๑๔,๔๐๐ ๗๒๐ ๒,๘๘๐ ๙๖๐ ๕๐๐ ๑๕๐ ๒,๒๕๐ - ๖๔,๘๐๐ - - ๑๔,๐๔๐ ๖๐ ๑,๔๔๐ ๗๒๐ ๒,๘๘๐ ๒๐,๑๖๐	
	รวมหน้านี้			๑๒๔,๔๔๐	

รายละเอียดในการวิเคราะห์ปริมาณงานในการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อ ปี(นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑.๗ งานอื่นๆ	๓) งานให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ อนุญาต สั่งการวินิจฉัยต่างๆ ๒) งานยานพาหนะ การควบคุม กำกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ๓) งานขับรถยนต์ส่วนบุคคล เมื่อมีราชการที่ต้องเดินทางไปติดต่อราชการในเขตเทศบาล ๔) งานขับรถยนต์ส่วนบุคคล เมื่อมีราชการที่ต้องเดินทางไปติดต่อราชการในเขตอำเภอก ๕) งานขับรถยนต์ส่วนบุคคล เมื่อมีราชการที่ต้องเดินทางไปติดต่อราชการในเขตจังหวัด ๖) งานขับรถยนต์ส่วนบุคคล เมื่อมีราชการที่ต้องเดินทางไปติดต่อราชการนอกเขตจังหวัด ๗) งานบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์เพื่อให้พร้อมใช้งาน ๘) งานล้างทำความสะอาดรถยนต์ ๙) งานดูแลทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ๑๐) งานล้างทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์งานบ้านงานครัว ๑๑) งานจัดทำ ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อมในสำนักงานสำนักงาน ๑๒) งานบริการต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ ๑๓) งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ๑๔) งานถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆของเทศบาลและประชาชนส่งผ่านสื่อของเทศบาล ๑๕) งานบริการข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ๑๖) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๒๐ ๑๕ ๔๕ ๖๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๓๐ ๖๐ ๓๐๐ ๖๐ ๑๘๐ ๒๐ ๔๓๒ ๒๔๐ ๖๐ ๑๒๐	๓,๒๐๐ ครั้ง ๗๒๐ ครั้ง ๕๖๐ ครั้ง ๑๒๐ ครั้ง ๕๖ ครั้ง ๕ ครั้ง ๒๕๖ ครั้ง ๔๘ ครั้ง ๒๕๖ ครั้ง ๒๕๖ ครั้ง ๒๕๖ ครั้ง ๕๗๐ ครั้ง ๓๖๕ ครั้ง ๑๒ ครั้ง ๗ ครั้ง ๔๘๕ ครั้ง	๒๔,๐๐๐ ๑๐,๘๐๐ ๒๕,๒๐๐ ๗,๒๐๐ ๒๓,๐๔๐ ๑,๒๐๐ ๗,๓๘๐ ๒,๘๘๐ ๗๓,๘๐๐ ๑๔,๗๖๐ ๔๔,๒๘๐ ๑๔,๘๐๐ ๑๕๗,๖๘๐ ๒,๘๘๐ ๔๒๐ ๑๑๔,๕๐๐	
				๕๓๔,๗๒๐	
			รวมหน้านี้		
	ผลรวมทั้งสิ้น	ผลรวมข้อมูลเวลาที่มอบวิ ๑,๓๘๐X๖๐		๑,๓๘๐,๓๘๕	๒๑,๖๕

(ลงชื่อ)ผู้รับรองข้อมูล
(นางชมพู คงกันภง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

(ลงชื่อ)
(นางชมพู คงกันภง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่

รายละเอียดในการวิเคราะห์ปริมาณงานในการคำนวณจำนวนอัตราภาษี ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
กองคลัง เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๒	ควบคุม กำกับ ดูแล รับผิดชอบงาน และทำความเข้าใจกับหน่วยงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจวินิจฉัย สั่งการดังต่อไปนี้ กองคลัง ๒.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๑) งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร ๒) งานการยื่นแบบรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๓) งานประกาศระยะเวลาที่จะดำเนินการสำรวจ(เปิดประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน) ๔) งานแจ้งรายการประเมินภาษีป้าย ๕) งานการรับชำระภาษีป้าย ๖) งานการยื่นประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ๗) งานการแจ้งการประเมินเพื่อเสียภาษีป้าย ๘) งานการรับชำระภาษีป้าย ๘) งานการรับชำระตรวจสอบและรับชำระทะเบียนพาณิชย์ ๑๐) งานการรับชำระตรวจสอบและรับชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑๑) งานการรับชำระรายได้อื่น เช่น ค่าขายแบบและรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๑๒) งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี ๑) งานการจัดทำและปรับปรุงแผนที่แนบ โปรแกรม LTaxGIS ๒) งานการนำข้อมูลรายละเอียดที่ดิน จากกรมที่ดินนำเข้าโปรแกรม LTaxGIS ๓) งานการนำเข้ารายชื่อ ที่อยู่ ราคาประเมินเชื่อมกับแผนที่แนบ	๓๐ ๑ ๒๐ ๕ ๕ ๓๐ ๕ ๓ ๒๕ ๕ ๕ ๕ ๒ ๔๘๐ ๔๘๐ ๕	๒ ครั้ง ๑๘,๑๐๓ ราย ๒ ครั้ง ๑๗๕ ราย ๑๗๕ ราย ๑๘,๑๐๓ ราย ๑๗๕ ราย ๑๗๕ ราย ๑๕๐ ราย ๘๘ ราย ๒๐๐ ราย ๑๐,๓๖๕ ครั้ง ๒๐๐ ราย ๒๐๐ ราย ๑๐,๓๘๖ ราย	๖๐ ๑๘,๑๐๓ ๔๐ ๘๗๕ ๘๗๕ ๕๔๓,๐๔๐ ๘๗๕ ๕๖๕ ๓,๗๕๐ ๔๔๐ ๑,๐๐๐ ๒๐,๗๒๐ ๔๖,๐๐๐ ๔๖,๐๐๐ ๕๐,๔๓๐	
รวมหน้านี้					๘๓๓,๒๙๓

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังกล่าวต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่งที่ดำเนินการ
	๔) งานการส่งเอกสารแปลงที่ดินจากแผนที่เชื่อมกับแบบสำรวจ ผท.๑ ๕) งานการนำเข้ารูปแบบราคาประเมินที่ดินจากการสมัครเข้าโปรแกรม LTaxGIS ๖) การสำรวจข้อมูลสถานะตามแบบพรบ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๗) งานทำการสร้างขึ้นข้อมูลโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้างใน LTaxGIS ๘) งานจัดทำรูปแบบที่ดิน กรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ ๙) งานนำข้อมูลจากการสำรวจภาคสนาม มาบันทึกลงแบบสำรวจตาม พรบ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑๐) งานการปรับปรุงข้อมูลกรณีมีการรวมแปลงที่ดิน ๑๑) งานการสำรวจข้อมูลภาคสนามตามแบบพรบ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑๒) งานการนำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผ.ท.๑-๒ ไปจัดทำ กตส.๓ ๑๓) งานการนำข้อมูล ผตส.๓ ไปจัดทำ กตส.๑ ๑๔) งานการนำข้อมูล ผตส.๑ ไปจัดทำ กตส.๗ ๒.๓ งานการเงิน ๑) งานนำเงินฝากเข้าธนาคาร ๒) งานรับใบกำกับเงินฝากต่าง ๆ เพื่อขอเบิก ๓) งานตรวจสอบใบกำกับเงินฝากก่อนเบิกจ่ายเงิน ๔) งานลงสมุดคู่มือเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายในรายการ/ฎีกา ๕) งานลงเลขที่คำสั่งรับฎีกาขอเบิกจ่ายเงินส่วนต่าง ๆ และวันที่ใบเบิก/ฎีกา ๖) งานเสนอเช็คและฎีกาให้ผู้มีอำนาจลงนามในการอนุมัติในสมุดเช็ค/ฎีกา ๗) งานการส่งไปใช้เงิน ๘) งานออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการรับส่งเงิน ๙) งานรายงานการจัดทำเช็ค ๑๐) งานตรวจเช็คจำนวนฎีกาก่อนเก็บรักษาฎีกาเบิกเงินต่าง ๆ ๑๑) งานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินกองคลัง	๕ ๑๐ ๑๕ ๕ ๑๕ ๕ ๕ ๓ ๒ ๒ ๒ ๓๐ ๕ ๓๐ ๕ ๕ ๑๕ ๖๐ ๑๕ ๒๐ ๑๐ ๕๘๐	๑๐,๑๕๖ ราย ๑๐,๑๕๖ ราย ๑๐,๑๕๗ ราย ๑๐,๑๕๘ ราย ๒,๐๑๖ ราย ๑๐,๑๕๖ ราย ๑๐๐ ราย ๑๘,๑๐๓ ราย ๑๘,๑๐๓ ราย ๑๘,๑๐๓ ราย ๑๘,๑๐๓ ราย ๔๑๑ ครั้ง ๑,๖๘๐ ฎีกา ๑,๖๘๐ ฎีกา ๑,๖๘๐ ฎีกา ๑,๖๘๐ ฎีกา ๑,๖๘๐ ฎีกา ๓๓๓ ครั้ง ๑๘ ครั้ง ๒๕๗ ครั้ง ๑,๖๘๐ ฎีกา ๔ ครั้ง	๕๐,๑๓๐ ๑๐,๑๕๖๐ ๑๕๒,๘๐๕ ๕๐,๑๕๐ ๓๐,๒๕๐ ๕๐,๑๓๐ ๕๐๐ ๕๔,๓๐๕ ๓๖,๒๐๖ ๓๖,๒๐๖ ๓๖,๒๐๖ ๑๒,๓๓๐ ๘,๔๐๐ ๕๐,๔๐๐ ๘,๔๐๐ ๘,๔๐๐ ๒๕,๒๐๐ ๓,๑๕๐ ๒๗๐ ๕,๑๕๐ ๑๖,๘๐๐ ๑,๕๒๐	
รวมหน้านี้					๗๕๐,๓๗๒

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องมีการ
	๑๔) งานบันทึกข้อมูลทะเบียนรายจ่าย ๑๕) งานบันทึกระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อวางแผน และประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-PLAN) ๑๖) งานสอบทานการปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ๒.๕ งานพัสดุ ๑) จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปีและเพิ่มเติม ๒) ตรวจสอบแหล่งเงินงบประมาณและแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ๓) จัดทำเอกสารรายงานขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามวงเงินแต่ละวิธี ๔) การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ๕) การนำร่างขอบเขตงาน (TOR) ประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ต่างๆเช่นเวปไซด์กรมบัญชีกลาง เวปไซด์หน่วยงาน ๖) ติดตามให้ผู้ขายผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา / ใบสั่งซื้อ / หรือข้อตกลง ๗) จัดทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง/การต่ออายุสัญญา/การเปลี่ยนแปลงสัญญาให้เป็นไปตามกฎหมาย ๘) จัดทำหนังสือตรวจรับการจ้าง / ตรวจรับพัสดุ / ดูแลเรื่องการส่งมอบงาน ๙) จัดทำเอกสารการเข้าต่างๆ ๑๐) การประสานกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๑) รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเดือน / ประจำปีไตรมาส ๑๒) จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ - ทรัพย์สิน / ลงหมายเลขทรัพย์สินแต่ละชิ้น ๑๓) จัดทำทะเบียนคุมสัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง ๑๔) การจัดทำรายงานการขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ๑๕) การจ่ายเงินคืนหลักประกันสัญญา ๑๕) การบันทึกระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๔๘๐ ๖๐ ๑๘๐ ๓๐ ๒ ๓๐ ๒๕ ๓,๔๔๐ ๒๕ ๓๐ ๖๐ ๒๕ ๒๐ ๒๔๐ ๑๕ ๕ ๔๕ ๑๘๐ ๓๐	๑๒ ครั้ง ๑๒ ครั้ง ๔ ครั้ง ๑๒ ครั้ง ๔๔๓ ครั้ง ๔๔๓ ครั้ง ๔๔๓ ครั้ง ๔๔๓ ครั้ง ๔๔๓ ครั้ง ๔๔๓ ครั้ง ๔ ครั้ง ๖๘ ครั้ง ๔๔๓ ครั้ง ๑๒ ครั้ง ๗ ครั้ง ๕๒๐ ครั้ง	๕,๗๖๐ ๗๒๐ ๗๒๐ ๓๖๐ ๔๘๖ ๓๔,๗๔๐ ๑๒,๓๒๕ ๗,๒๐๐ ๑๒,๓๒๕ ๑๔,๗๔๐ ๒๔,๕๘๐ ๑๒,๓๒๕ ๗,๘๖๐ ๔๖๐ ๑,๐๒๐ ๒,๔๖๕ ๕๔๐ ๑,๒๖๐ ๑๕,๖๐๐	
	รวมหน้าปี				๑๕๓,๕๘๖

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (บาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (บาท)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๒.๖ งานอื่น ๆ					
	๓) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๖๐	๘๐๐ ครั้ง	๔๘,๐๐๐	
	๒) งานการรับหนังสือ	๕	๒๕๖ ครั้ง	๑,๒๘๐	
	๓) งานให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ อนุญาต สิ่งการวินิจฉัยต่างๆ	๒๐	๔๔๘ ครั้ง	๘,๙๖๐	
	๔) งานชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่องานกองคลัง	๒๐	๒๘๖ ครั้ง	๕,๗๒๐	
	๕) งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี กองคลัง	๓,๒๔๐	๓ ครั้ง	๙,๗๒๐	
	๖) งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองการคลัง	๑,๘๐๐	๘ คน	๑๔,๔๐๐	
ผลรวมทั้งสิ้น		รวมหน้าปี		๘๑,๖๐๐	
		ผลรวมต่อระยะเวลาทั้งหมดปี		๑,๘๔๐X๖๐	๒๐๘,๘๔๐

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล

(นางชมพู คงกันภง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

(ลงชื่อ)
(นางชมพู คงกันภง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่

รายละเอียดในการวิเคราะห์ปริมาณงานในการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา)
๓	ควบคุม กำกับ ดูแล รับผิดชอบงาน และทำความเข้าใจแผนและเพื่อให้ผู้มีอำนาจวินิจฉัย สั่งการดังต่อไปนี้ กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๑) งานก่อสร้างถนน คสล. ๔๕ วัน X ๘ ชม. X ๖๐ นาที ๒) งานก่อสร้างถนนดิน (๑๐ วัน X ๘ ชม. X ๖๐ นาที) ๓) งานก่อสร้างซ่อมแซมถนนลูกรัง (๑๐ วัน X ๘ ชม. X ๖๐ นาที) ๔) งานบำรุงและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๒๐ วัน X ๘ ชม. X ๖๐ นาที) ๕) งานปรับปรุงซ่อมแซมด้วยเงินอาคาร (๑๕ วัน X ๘ ชม. X ๖๐ นาที) ๖) งานปรับปรุงซ่อมแซมถนนแอสฟัลติก (๖๐ วัน X ๘ ชม. X ๖๐ นาที) ๗) งานซ่อมแซมบ้านผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ ด้านที่อยู่อาศัย (๓๐ วัน X ๘ ชม. X ๖๐ นาที) ๘) งานปรับปรุงเสริมผิวถนนแอสฟัลติก (๘๐ วัน X ๘ ชม. X ๖๐ นาที) ๙) งานด้านก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อนและสิ่งติดตั้งอื่นๆ ๑๐) งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า ๑๑) งานควบคุมดูแล อาคาร สถานที่ ๑๒) งานควบคุมพัสดุด้านการโยธา	๕,๔๐๐ ๓,๖๐๐ ๑๐,๘๐๐ ๕,๔๐๐ ๕,๔๐๐ ๙,๐๐๐ ๓,๖๐๐ ๑๐,๘๐๐ ๓๒,๔๐๐ ๓๖๐ ๓๖๐ ๗๒๐	๓ โครงการ ๑ โครงการ ๑๕ โครงการ ๒๐ โครงการ ๑ โครงการ ๑๓ โครงการ ๑ โครงการ ๑๕ โครงการ ๓ งาน ๑๐ งาน ๑๒ งาน ๕๒ งาน	๑๖,๒๐๐ ๓,๖๐๐ ๑๖๒,๐๐๐ ๑๐๘,๐๐๐ ๕,๔๐๐ ๓๑๗,๐๐๐ ๓,๖๐๐ ๑๖๒,๐๐๐ ๙๗,๒๐๐ ๓,๖๐๐ ๔,๓๒๐ ๓๗,๔๔๐
รวมหน้าปี				๗๒๐,๓๖๐

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา)
	๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๑) งานสำรวจตรวจสอบอาคาร และการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ๒) งานจัดทำเอกสาร แบบแปลน และคำร้องการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ๓) งานให้คำแนะนำและปรึกษา เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ๔) งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน คัดแปลงเกี่ยวกับอาคาร และงานขออนุญาตอื่นๆ ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ๕) งานตรวจรับรองอาคาร ๖) งานรับรองรับระวางแนวเขตที่ดิน ๗) งานสำรวจ ๘) งานออกแบบและเขียนแบบ ๙) งานประมาณราคา ๑๐) งานกำหนดราคากลาง ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๑) งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า ๒) งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๔ งานผังเมือง ๑) งานออกแบบผังเมือง ๒) งานวางโครงการและก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม ๓) งานตรวจแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ๔) งานประเมินก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม ๕) งานควบคุมการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม	๓๐ ๓๐ ๓๐ ๑๒ ๓๐๐ ๓๐ ๑๒๐ ๔๘๐ ๑๘๐ ๖๐ ๓๖๐ ๖๔๐ ๖๕๐ ๖๕๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐	๓๐ งาน ๓๐ งาน ๓๐ งาน ๖๐ งาน ๓ ราย ๑๐ ราย ๖๘ งาน ๖๘ งาน ๖๗ งาน ๖๘ งาน ๑๒ ครั้ง ๒๔ ครั้ง ๑๒ ครั้ง ๑๒ ครั้ง ๑๒ ครั้ง ๑๒ ครั้ง ๑๒ ครั้ง	๙๐๐ ๙๐๐ ๙๐๐ ๙๒๐ ๙๐๐ ๓๐๐ ๘๑๖๐ ๓๒,๖๔๐ ๑๒,๐๖๐ ๙,๐๘๐ ๔,๓๒๐ ๑๕,๓๖๐ ๗,๘๐๐ ๗,๘๐๐ ๓๔,๔๐๐ ๓๔,๔๐๐ ๓๔,๔๐๐
	รวมหน้าปี			๑๙๐,๐๔๐

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต)
๓.๔ งานอื่น ๆ				
	๑) งานบริหารโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๖๐	๑๕ โครงการ	๕,๔๐๐
	๒) งานจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายกองช่าง	๓๖๐	๓ ครั้ง	๓๖๐
	๓) งานให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ อนุญาต สิ่งการวินิจฉัยต่างๆ	๓๖๐	๓ ครั้ง	๓๖๐
	๔) งานให้คำปรึกษา สมาชิก กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชน	๓๐	๒๐ ครั้ง	๖๐๐
รวมหน้าปี				๗,๐๘๐
ผลรวมทั้งสิ้น		ผลรวมต่อปี ๓,๓๘๐X๖๐		๘๖๗,๔๘๐

(ลงชื่อ)ผู้รับรองข้อมูล

(นางชมพู คงกันกง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

(ลงชื่อ).....

(นางชมพู คงกันกง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่

รายละเอียดในการวิเคราะห์ปริมาณงานในการคำนวณจำนวนอัตราภาษี ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา)
๔	ควบคุม กำกับ ดูแล รับผิดชอบงาน และทำความเข้าใจความเห็นเสนอแนะเพื่อให้ผู้อำนวยการวินิจฉัย สั่งการดังต่อไปนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานอนามัยและควบคุมจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๑) งานสุขาภิบาลทั่วไป ๒) งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ ๓) งานควบคุมและการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔) งานรื้อถอน ๕) งานควบคุมการพัฒนางานคุ้มครองผู้บริโภค ๖) งานควบคุมการประกอบการค้าที่นำรังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑) งานอุดหนุนศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน ๒) งานประชุม วางแผน พิจารณา ทำความเห็นเพื่อให้ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓) งานให้คำปรึกษา งานด้านสาธารณสุข แก่ คณะกรรมการกองทุนฯ อสม. กลุ่มแม่บ้าน ๔) งานประสานการออกตรวจอนามัยโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕) งานวางแผนดำเนินงานประสานงานเพื่อดำเนินการป้องกันโรคติดต่อ ๖) งานออกควบคุมโรคติดต่อ เช่น ใช้เลือดออก โรคมือ เท้า ปาก เบื่อๆ ฯลฯ	๑๒๐ ๑๒๐ ๒๔๐ ๓๐๐ ๓๖๐ ๓๐๐ ๓๖๐ ๓๖๐ ๓๖๐ ๒๔๐ ๒๔๐ ๖๐ ๓๐๐ ๒๔๐ ๓๖๐	๓๕ ครั้ง ๔๕ ครั้ง ๙ ครั้ง ๑๕ ครั้ง ๗๕ ครั้ง ๖๓ ครั้ง ๓ ครั้ง ๕ ครั้ง ๓๐ ครั้ง ๒๔ ครั้ง ๑๒ ครั้ง ๘ ครั้ง	๔,๒๐๐ ๕,๔๐๐ ๒,๑๖๐ ๔,๕๐๐ ๒๗,๐๐๐ ๑๘,๓๐๐ ๗๒๐ ๑,๒๐๐ ๔,๒๐๐ ๗,๒๐๐ ๒,๔๘๐ ๒,๔๘๐
รวมหน้านี้		๘๐,๖๔๐		

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาทีก)
๔.๓	งานรักษาความสะอาด			
	๑) งานเก็บขยะมูลฝอยและกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่ (๑,๖๖๖ ครัวเรือน)	๑๐	๑,๖๖๖ ครัว	๑๖,๖๖๐
	๒) งานกำจัดขยะและน้ำเสีย	๔๘๐	๒ ครัว	๙๖๐
	๓) งานดูแลบ่อขยะเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่	๓๖๐	๔ ครัว	๑,๔๔๐
	๔) งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	๓๖๐	๓๐ ครัว	๓,๖๐๐
๔.๔	งานส่งเสริมปศุสัตว์			
	๑) งานควบคุมและรับผิดชอบโรงฆ่าสัตว์	๓๖๐	๓๑๗ วัน	๑๑๔,๑๒๐
	๒) งานควบคุมการฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์	๑๖๐	๑๐,๙๕๐ ตัว	๑,๓๑๔,๐๐๐
๔.๕	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ			
	๑) งานควบคุมโครงการรณรงค์และป้องกันโรคให้เสีย	๓๖๐	๑๐ หมู่บ้าน	๓,๖๐๐
	๒) งานโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๓๖๐	๔ วัน	๒,๘๘๐
	๓) งานศูนย์แพทย์ฉุกเฉินหรือทีมกู้ชีพกู้ภัย	๒๔๐	๓๖ ครัว	๘,๖๔๐
	๔) งานฝึกอบรมทีมกู้ชีพกู้ภัย	๓๖๐	๑ ครัว	๓๖๐
	๕) งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสาธารณสุข	๓๖๐	๒ ครัว	๗๒๐
	๖) งานเผยแพร่กิจกรรมงานด้านสาธารณสุข	๒๔๐	๒ ครัว	๔๘๐
	๗) งานบันทึกข้อมูล Rabies One Data	๖๐	๑,๐๘๓ ตัว	๖๔,๙๘๐
๔.๖	งานอื่นๆ			
	๑) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น แยกได้ดังนี้	๕,๔๐๐	๑ ครัว	๕,๔๐๐
	- งานจัดทำแผน/โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	๓๖๐	๑ ครัว	๓๖๐
	- งานพิจารณาโครงการอนุมัติโครงการ	๑๒๐	๒๐ ครัว	๒,๔๐๐
	- งานบริหารงบประมาณกองทุนฯ การบันทึกการรับ รายจ่าย ลงในระบบอินเตอร์เน็ต			
			รวมหน้าปี	๑,๕๔๐,๒๐๐

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)
	- งานการใช้จ่ายงบประมาณกองทุน - งานบริหารงบประมาณกองทุนฯ การบันทึกรายรับ รายจ่าย ลงในระบบอื่นเตอร์เน็ต - งานจัดทำบัญชีของกองทุนฯ - งานควบคุม ดูแลโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประชุม คณะกรรมการกองทุน เพื่อวางแผนพิจารณาทำเป็นงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลโครงการที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนฯ - งานฝึกอบรม พัฒนาคความรู้ให้กับคณะกรรมการกองทุนฯ ๒) งานควบคุมการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓) งานจัดทำบันทึกและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย เช่น รายจ่ายประจำ การซื้อจัดจ้าง การซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ ๔) งานให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ อนุญาต สิ่งการวินิจฉัย ๕) งานบริการทั่วไป เช่น กางเส้น จัดเก้าอี้ จัดสถานที่งานต่างๆ ๖) งานควบคุมดูแล ความสะอาด เรียบร้อย บริเวณสถานที่ราชการ (เดือนละ ๔ ครั้ง) ๗) งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ๘) งานควบคุมดูแลกองสาธารณสุขฯ ๙) งานเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของอปท.	๓๖๐ ๑๒๐ ๗๒๐ ๓๖๐ ๓๖๐ ๒๔๐ ๓๖๐ ๑,๐๘๐ ๑๘๐ ๓๐ ๑๘๐ ๑๒๐ ๑๒๐ ๓๐๐ ๖๐	๑ ครั้ง ๒๐ ครั้ง ๘ ครั้ง ๘ โครงการ ๕ ครั้ง ๘ ครั้ง ๔ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑๘๐ ครั้ง ๗๕ ครั้ง ๔๕ ครั้ง ๔๘ ครั้ง ๓๐ ครั้ง ๓๕ ครั้ง ๑๒ ครั้ง	๓๖๐ ๒,๔๐๐ ๕,๗๖๐ ๒,๘๘๐ ๑,๘๐๐ ๑,๘๒๐ ๑,๔๔๐ ๑,๐๘๐ ๓๒,๕๐๐ ๒,๒๕๐ ๘,๑๐๐ ๕,๗๖๐ ๓,๖๐๐ ๑๐,๕๐๐ ๗๒๐
		รวมทุกปี		
ผลรวมทั้งสิ้น		ผลรวมของเวลาที่หมด/ปี ๑,๓๘๐X๖๐		
		๘๐,๙๗๐		
		๑,๗๐๑,๘๑๐		

รายละเอียดในการวิเคราะห์ปริมาณงานในการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๕-๒๕๖๖)
กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทิต)
๕	ควบคุม กำกับ ดูแล รับผิดชอบงาน และทำความเข้าใจเสนอแนะเพื่อให้ผู้มีอำนาจวินิจฉัย สั่งการดังต่อไปนี้ กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑) งานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ๒) งานการจัดทำแผนพัฒนาสามปีเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ๓) งานการจัดทำแผนดำเนินงานเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ๔) งานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี ๕) งานการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๖) งานรวบรวมวิเคราะห์ และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต่องานมาใช้ในการวางแผนและ ประเมินผลตามแผนทุกระดับ ๗) งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาแผนของเทศบาลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๘) งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อเสนอหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ๙) งานประสานกับหน่วยงานในเทศบาล และหน่วยงานใกล้เคียงเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การปฏิบัติงานและการประเมินผลงานตามแผนการประเมินงานตามแผน ๑๐) งานจัดเตรียมเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้หน่วยงานต่างๆทราบและดำเนินการ ๑๑) งานเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม ๑๒) งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน E-Laas	๘,๒๐๐ ๑๐,๐๘๐ ๘,๒๐๐ ๘,๒๘๐ ๑๕,๗๕๐ ๑๔,๔๐๐ ๒๘,๘๐๐ ๕,๔๐๐ ๗,๒๐๐ ๕,๔๐๐ ๕,๔๐๐ ๕,๔๐๐	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๒ ครั้ง ๒ ครั้ง	๘,๒๐๐ ๑๐,๐๘๐ ๘,๒๐๐ ๘,๒๘๐ ๑๕,๗๕๐ ๑๔,๔๐๐ ๒๘,๘๐๐ ๕,๔๐๐ ๗,๒๐๐ ๕,๔๐๐ ๑๐,๘๐๐ ๑๐,๘๐๐
รวมหน้าปี				๑๓๓,๓๑๐

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาทีก)
	๑๓) งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผล อปท. E-Plan ๑๔) งานลงระบบข้อมูลกลาง INFO ๕.๒ งานนิเทศการ ๑) งานตรวจสภานิติบัญญัติที่มีเขตสนธิสัญญาว่าด้วยเรื่องงบประมาณประจำปี ๒) การจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ๓) การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๔) งานตรวจสอบความถูกต้องของการอนุมัติดำเนินการตามเทศบัญญัติก่อนการบังคับใช้ ๖) งานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของเทศบาล ๗) งานวินิจฉัยข้อกฎหมาย ร่างเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ คำสั่ง ๘) งานให้คำปรึกษาการค้าเป็นการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ๙) งานให้คำปรึกษาการค้าเป็นกรณีกับความรับผิดชอบผลิตละเมิด ๑๐) งานสอบสวนรวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานความผิดละเมิด ๑๑) งานประเมินประโยชน์พิพาต ๑๒) งานปรึกษาร่างกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ให้แก่ผู้นำหมู่บ้าน และประชาชนในพื้นที่ ๑๓) งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ๕.๓ จัดทำงบประมาณ ๑) งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ	๕,๕๐๐ ๑๘๐ ๗,๒๐๐ ๕,๕๐๐ ๑,๘๐๐ ๑,๘๐๐ ๓๖๐ ๓๖๐ ๓๖๐ ๓๖๐ ๑๔,๕๐๐ ๒,๕๒๐ ๖๐ ๓๖๐ ๗,๒๐๐	๓ ครั้ง ๕ ครั้ง ๑ ครั้ง ๓ ครั้ง ๔ ครั้ง ๑ เรื่อง ๓ เรื่อง ๓ เรื่อง ๕ เรื่อง ๓ เรื่อง ๑๕ เรื่อง ๒๐ เรื่อง ๔๕ ครั้ง ๒ ครั้ง ๑ ครั้ง	๕,๕๐๐ ๔๐๐ ๗,๒๐๐ ๕,๕๐๐ ๗,๒๐๐ ๑,๘๐๐ ๑,๐๘๐ ๓๖๐ ๑,๘๐๐ ๓๖๐ ๒๑๖,๐๐๐ ๕๐,๕๐๐ ๒,๗๐๐ ๗๒๐ ๗,๒๐๐
			รวมหน้านี้	๓๐๘,๕๒๐

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาทีก)
	๒) งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และรายจ่ายเพิ่มเติม(ถ้ามี) ๓) งานเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ๔) งานจัดเตรียมเอกสารและแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้ส่วนราชการทราบและดำเนินการ ๕.๔ งานประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว ๑) งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ๒) งานรวบรวมข้อมูลสถิติ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ ๓) งานเผยแพร่ศิลปะวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น ๔) งานค้นคว้าข้อมูลและจัดทำข้อมูลพื้นที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว ๕) งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ๖) งานเผยแพร่สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล อำเภอ จังหวัด กรม ๗) งานจัดทำฐานข้อมูลของเทศบาลทุกด้าน ๘) งานจัดทำนิตยสาร วารสารของเทศบาล ๙) งานจัดทำเว็บไซต์ของเทศบาล ๕.๕ งานธุรการ ๑) งานสารบรรณของกอง ๒) งานจัดทำ คำสั่ง ๓) ส่งหนังสือเวียน ๔) งานโต้ตอบหนังสือ	๕,๕๐๐ ๑๒๐ ๗๒๐ ๑๘๐ ๑๘๐ ๑๘๐ ๑๘๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๔๕ ๔๕ ๓๐ ๔๕	๒ ครั้ง ๗ ครั้ง ๑ ครั้ง ๔๙ ครั้ง ๔๙ ครั้ง ๒๕ ครั้ง ๕ ครั้ง ๗ ครั้ง ๒๐ ครั้ง ๑๐ ครั้ง ๗๕ ครั้ง ๕๕ ครั้ง ๒๕๐ เรื่อง ๑๐๒ ครั้ง ๔๕ เรื่อง ๗๐ เรื่อง	๑๐,๘๐๐ ๘๔๐ ๗๒๐ ๘,๘๒๐ ๘,๘๒๐ ๔,๕๐๐ ๔๐๐ ๒,๑๐๐ ๖,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๒๒,๕๐๐ ๑๖,๕๐๐ ๑๑,๒๕๐ ๔,๕๕๐ ๑,๓๕๐ ๓,๑๕๐
	รวมหน้าปี			๑๐๕,๘๔๐

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาทีก)
๕.๕ งานธุรการ(ต่อ)	๕) ควบคุมดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับสารบรรณ ๖) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๖๐ ๓๐๐	๓๕ ครั้ง ๗๕๐ ครั้ง	๒,๑๐๐ ๒๒๕,๐๐๐
รวมหน้านี้ ๒๒๗,๑๐๐				
ผลรวมทั้งสิ้น		ผลรวมช่องเวลาที่ขอมติ/ปี ๑,๓๘๐X๖๐		๗๗๔,๗๒๐

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(นางชมพู คงกันกง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

(ลงชื่อ)
(นางชมพู คงกันกง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ได้ถวาย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาฬิกา)
	๔) งานควบคุมดูแลรับผิดชอบในงานการปฐมวัยและอนุบาล ๕) งานประชุม อบรม สัมมนา และให้บริการด้านศึกษา ๖) งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนอนุบาล ๗) งานประชุม อบรม สัมมนา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนอนุบาล ๘) งานดูแลรักษาความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนอนุบาล ๙) บันทึกฐานข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน (SIS) จำนวน ๒ โรงเรียน ๑๐) บันทึกฐานข้อมูลสารสนเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (CCIS) จำนวน ๒ ศูนย์ ๖.๓ งานกีฬาและสันทนาการ ๓) งานสนับสนุนและร่วมกิจกรรมส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น วันสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง ประเพณีแห่เทียนพรรษา วันออกพรรษา วันวิสาขบูชา งานบุญประเพณี ฯลฯ ๒) การส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาในเขตเทศบาล ๓) การแข่งขันกีฬาเยาวชน กีฬาชุมชนเทศบาล ๔) การส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในการแข่งขันกีฬาต่างๆ ๕) การจัดการกรรมสันทานการสำหรับเด็กและเยาวชน ๖) งานส่งเสริมและสนับสนุนการออกกำลังกาย ส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ๖.๔ งานศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม ๑) งานส่งเสริมกิจการศาสนา ๒) การส่งเสริม สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓) การส่งเสริม รักษา และดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมวัฒนธรรม จารีตประเพณี ๖.๕ งานบริหารการศึกษา ๒) งานประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๗๒๐ ๗๒๐ ๑,๔๔๐ ๗๒๐ ๗๒๐ ๒๔๐ ๕๔๐ ๑,๐๘๐ ๑,๐๘๐ ๗๒๐ ๗๒๐ ๗๒๐ ๗๒๐ ๗๒๐ ๑,๔๔๐ ๑,๔๔๐ ๑,๔๔๐ ๓๖๐	๒๓๐ งาน ๔ ครั้ง ๒๓๐ งาน ๔ ครั้ง ๒๓๐ งาน ๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๑๔ ครั้ง ๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๑ ครั้ง ๓ ครั้ง ๒ ครั้ง ๓ ครั้ง ๔ ครั้ง ๕ ครั้ง ๒ ครั้ง	๑๖๕,๖๐๐ ๒,๔๘๐ ๓๓๑,๒๐๐ ๒,๔๘๐ ๑๖๕,๖๐๐ ๔๘๐ ๑,๐๘๐ ๑๕,๑๒๐ ๑,๔๔๐ ๑,๔๔๐ ๗๒๐ ๒,๑๖๐ ๑,๔๔๐ ๕,๘๕๐ ๔,๗๕๐ ๔,๐๐๐ ๗๒๐
		รวมหน้าปี		๗๔๗,๓๖๐

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมด ต่อปี(นาทีก)
	๓) ควบคุมกำกับดูแลในการสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากรทางการศึกษาครูผู้ดูแลเด็ก ๔) งานรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕) จัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ บันทึกขออนุมัติจัดทำกิจกรรมต่างๆ ๓) งานโครงการจัดประเพณีต่างๆในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔) งานโครงการศึกษานักเรียนระหว่างปีภาคเรียน ๕) งานโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖.๖ งานธุรการ ๓) งานพิจารณา ให้ความเห็น กลับกรองหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บริหารพิจารณา ๒) งานสารบรรณ การรับหนังสือราชการ ๓) งานสารบรรณ การร่างหนังสือราชการโต้ตอบ การส่งหนังสือราชการ ๔) งานควบคุม กำกับดูแล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายกองการศึกษา	๓๖๐ ๗,๒๐๐ ๑,๐๘๐ ๗๑๐ ๔,๗๒๐ ๗๑๐ ๔๘๐ ๔๐ ๔๐ ๓,๖๐๐	๒๔๐ ครั้ง ๕ ครั้ง ๔๕ ครั้ง ๗ ครั้ง ๓ ครั้ง ๒ ครั้ง ๔๕ ฉบับ ๑๗๐ ฉบับ ๑๕๐ ฉบับ ๑ ครั้ง	๘๖,๔๐๐ ๓๖,๐๐๐ ๔๘,๖๐๐ ๖,๔๘๐ ๔,๓๒๐ ๑,๔๔๐ ๘,๑๐๐ ๗,๖๐๐ ๖,๐๐๐ ๓,๖๐๐
ผลรวมทั้งสิ้น		ผลรวมต่อเวลาที่ขอมติ	รวมหน้านี้	๒๐๘,๕๔๐
		๓,๔๘๐X๖๐		๑,๘๘๘,๘๐๐

(ลงชื่อ)ผู้รับรองข้อมูล
(นางชมพู คงกันกง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการฯ
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

(ลงชื่อ)
(นางชมพู คงกันกง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการฯ
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่

รายละเอียดในการวิเคราะห์ปริมาณงานในการคำนวณจำนวนอัตราภาษี ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
 กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอน้ำหนาว จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่หมด ต่อปี(นาฬิกา)
๗	ควบคุม กำกับ ดูแล รับผิดชอบงาน และทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สังกัดต่อไปนี้ กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑) งานเกี่ยวกับประชาชนทั้งปวงและเผยแพร่การฝึกอบรมอาชีพ ๒) งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน ๓) งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๔) งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำข้อมูลต่างๆมาประกอบการทำงาน ๕) งานออกเยี่ยมผู้ด้อยโอกาส ๖) งานออกเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียงและผู้พิการ ๗) งานออกเยี่ยมผู้สูงอายุที่บ้าน ๘) งานเตรียมความพร้อมศูนย์ดูแลคนพิการ ดูแลเรื่องบัตรคนพิการ ๙) งานศูนย์พัฒนาครอบครัวเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ๗.๒ งานพัฒนาชุมชนส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี ๑) งานส่งเสริมอาชีพ สตรี คนชรา ผู้พิการ ๒) งานส่งเสริมสุขภาพ ๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้ ๔) งานจัดทำแผนชุมชน	๑๘๐ ๒๔๐ ๑๐,๘๐๐ ๕,๔๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๓๖๐ ๓,๕๔๐ ๕,๔๐๐ ๕,๔๐๐ ๓๖๐ ๓,๕๔๐ ๕,๔๐๐ ๕,๔๐๐	๖ ครั้ง ๑ ครั้ง ๒ ครั้ง ๑๕ ครั้ง ๒๐ ราย ๘๐ ราย ๓๘๐ ราย ๖๐ ราย ๒๐๐ ราย ๑๐๐ ราย ๑ งาน ๑ โครงการ ๑ เรื่อง	๑,๐๘๐ ๒๔๐ ๒๑,๖๐๐ ๘๑,๐๐๐ ๖๐๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๑๑๔,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๓๖,๐๐๐ ๓,๕๔๐ ๕,๔๐๐ ๕,๔๐๐
รวมหน้าปี				๓๖๔,๑๖๐

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาทีก)
๗.๓ งานสังคมสงเคราะห์	๑๑) งานขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เพื่อขอรับเบี้ยยังชีพ ๑๒) งานจัดทำประกาศนียบัตรประชาชนผู้มีคุณสมบัติเรียนมาขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ย ๑๓) งานประชาสัมพันธ์แจ้งประชาสัมพันธ์ ๑๔) เบ็ดตรวจทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ๑๕) ตรวจเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง ๑๖) กรอกรายชื่อลงในแบบลงทะเบียน ๑๗) บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุ ลงในฐานข้อมูลสารสนเทศเบี้ยยังชีพ ทางอินเทอร์เน็ต ๑๘) บันทึกข้อมูลผู้พิการ ลงในฐานข้อมูลสารสนเทศเบี้ยยังชีพ ทางอินเทอร์เน็ต ๑๙) จัดทำประกาศนียบัตรรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ เอดส์ ๑๑๐) จัดทำบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๑๑๑) จัดทำบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ๑๑๒) จัดทำบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ๑๑๓) ตรวจเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน ๑๑๔) งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส ๑๑๕) งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผู้พิการผู้ป่วยเอดส์ โดยโอนเข้าบัญชี ๑๑๖) งานตรวจสอบสิทธิผู้ได้รับเบี้ยยังชีพเสียชีวิต ย้ายภูมิลำเนา ๑๑๗) งานให้คำปรึกษาด้านการสงเคราะห์ ประสานหน่วยงานอื่น	๖๐ ๖๐ ๔๐ ๓๖๐ ๔๕ ๓๐ ๖๐ ๖๐ ๓๖๐ ๖๐ ๖๐ ๖๐ ๓๐ ๖๐ ๓๐ ๖๐ ๓๐ ๖๐ ๖๐ ๖๐ ๓๐ ๖๐ ๓๐ ๖๐ ๖๐ ๖๐ ๖๐	๔๐ ราย ๓๐ ครั้ง ๓๐ วัน ๒๒ วัน ๓๒๐ ราย ๓๒๐ ราย ๖๐ ราย ๓๐๐ ราย ๑๒ ครั้ง ๑๒ ครั้ง ๑๒ ครั้ง ๑๒ ครั้ง ๒๐ ราย ๔๐๐ ราย ๒๐๐ ราย ๓๐ ราย	๔,๘๐๐ ๖๐๐ ๑,๒๐๐ ๗,๙๒๐ ๕,๔๐๐ ๓,๖๐๐ ๓,๖๐๐ ๖,๐๐๐ ๑,๔๔๐ ๗๒๐ ๗๒๐ ๗๒๐ ๓๖๐ ๓,๒๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๑,๘๐๐
			รวมหน้าปี	๖๔,๐๔๐

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมด ต่อปี(นาทิต)
๗.๔ งานธุรการ	๑๘) งานประสานงานคณะกรรมการจัดงานจัดบริการโดยคนพิการจังหวัดชัยภูมิ	๓๖๐	๕ ครั้ง	๑,๘๐๐
	๑๙) งานด้านสังคมสงเคราะห์ผู้ชรา ผู้ยากไร้ ผู้ขาดแคลน ผู้พิการ ไร้ที่พึ่ง ทูพสภาพ	๕,๕๐๐	๖ ครั้ง	๓๒,๕๐๐
	๗.๔ งานธุรการ			
	๑) งานสารบรรณทั่วไปของกองสวัสดิการสังคม	๓๖๐	๑๒๐ เรื่อง	๔๓,๒๐๐
	๒) งานบริการจัดเตรียมและให้บริการสถานที่	๓๖๐	๑๒ ครั้ง	๔,๓๒๐
	๓) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองสวัสดิการสังคม	๓๖๐	๓๒ ครั้ง	๑๑,๕๒๐
	๔) งานจัดทำบันทึกฎีกาเบิกจ่ายของกองสวัสดิการสังคม	๔๕	๒๕ ครั้ง	๑,๑๒๕
	๕) งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกประชาชน	๓๖๐	๑๕ ครั้ง	๕,๔๐๐
	๖) งานรวบรวมและจัดทำแผนของกองสวัสดิการสังคม	๓,๒๐๐	๑ ครั้ง	๓,๒๐๐
	๗.๕ งานอื่น ๆ			
	๑) งานพิจารณา ให้คะแนนเห็น กลับรอนหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ทำรายงานความเห็น	๔๕	๑๕๐ เรื่อง	๖,๗๕๐
	๒) งานการรับหนังสือราชการ	๒๐	๑๕๐ เรื่อง	๓,๐๐๐
	๓) งานควบคุม ตรวจสอบ ฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองสวัสดิการสังคม	๔๐	๘๐ ฎีกา	๓,๒๐๐
	๔) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๑๒๐ ครั้ง	๒๘,๘๐๐
รวมหน้านี้				๑๒๖,๐๓๕
ผลรวมของเวลาทั้งหมด/ปี		๑,๓๘๐x๖๐		
ผลรวมทั้งสิ้น		๕๕๘,๒๓๕		



(ลงชื่อ)ผู้รับรองข้อมูล

(นางชมพู คงกันกง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่



(ลงชื่อ).....

(นางชมพู คงกันกง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่

รายละเอียดในการวิเคราะห์ปริมาณงานในการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๗	ควบคุม กำกับ ดูแล รับผิดชอบงาน และทำความเข้าใจเพื่อให้ผู้มีอำนาจวินิจฉัย สั่งการดังต่อไปนี้ กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑) งานเกี่ยวกับประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การฝึกอบรม ๒) งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน ๓) งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๔) งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำข้อมูลต่างๆมาประกอบการทำงาน ๕) งานออกเยี่ยมผู้ด้อยโอกาส ๖) งานออกเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียงและผู้พิการ ๗) งานออกเยี่ยมผู้สูงอายุที่บ้าน ๘) งานเตรียมความพร้อมศูนย์ดูแลคนพิการ ดูแลเรื่องบัตรคนพิการ ๙) งานศูนย์พัฒนาครอบครัวเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ๗.๒ งานพัฒนาชุมชนส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี ๑) งานส่งเสริมระดับเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ๒) งานส่งเสริมสุขภาพ ๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้ ๔) งานจัดทำแผนชุมชน	๑๘๐ ๒๔๐ ๑๐,๘๐๐ ๕,๔๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๓๖๐ ๑,๔๔๐ ๕,๔๐๐ ๕,๔๐๐	๖ ครั้ง ๑ ครั้ง ๒ ครั้ง ๑๕ ครั้ง ๒๐ ราย ๔๐ ราย ๓๘๐ ราย ๖๐ ราย ๒๐๐ ราย ๑๐๐ ราย ๒๑ งาน ๑ โครงการ ๑ เรื่อง	๑,๐๘๐ ๒๔๐ ๒๑,๖๐๐ ๘๓,๐๐๐ ๖๐๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๑๒๔,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๓๖,๐๐๐ ๑,๔๔๐ ๕,๔๐๐ ๕,๔๐๐	
รวมหน้าปี				๓๖๘,๑๖๐	

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาทิต)	จำนวนตำแหน่งที่ คัดสรร
๗.๓	งานสังคมสงเคราะห์				
	๑) งานขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เพื่อขอรับเบี้ยยังชีพ	๖๐	๘๐ ราย	๔,๘๐๐	
	๒) งานจัดทำประกาศแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีคุณสมบัติเตรียมมาขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ย	๖๐	๑๐ ครั้ง	๖๐๐	
	๓) งานประชาสัมพันธ์แจ้งประชาสัมพันธ์	๔๐	๓๐ วัน	๑,๒๐๐	
	๔) เปิดรับทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๓๖๐	๒๒ วัน	๗,๙๒๐	
	๕) ตรวจเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง	๔๕	๑๒๐ ราย	๕,๔๐๐	
	๖) กรอกรายชื่อลงในแบบลงทะเบียน	๓๐	๑๒๐ ราย	๓,๖๐๐	
	๗) บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุ ลงในฐานข้อมูลสารสนเทศเบี้ยยังชีพ ทางอินเตอร์เน็ต	๖๐	๖๐ ราย	๓,๖๐๐	
	๘) บันทึกข้อมูลผู้พิการ ลงในฐานข้อมูลสารสนเทศเบี้ยยังชีพ ทางอินเตอร์เน็ต	๖๐	๓๐๐ ราย	๖,๐๐๐	
	๙) จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ เอดส์	๑๒๐	๑๒ ครั้ง	๑,๔๔๐	
	๑๐) จัดทำบันทึกฎีกาเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖๐	๑๒ ครั้ง	๗๒๐	
	๑๑) จัดทำบันทึกฎีกาเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๖๐	๑๒ ครั้ง	๗๒๐	
	๑๒) จัดทำบันทึกฎีกาเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๖๐	๑๒ ครั้ง	๗๒๐	
	๑๓) ตรวจเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน	๓๐	๑๒ ครั้ง	๓๖๐	
	๑๔) งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส	๖๐	๒๐ ราย	๑,๒๐๐	
	๑๕) งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผู้พิการผู้ป่วยเอดส์ โดยโอนเข้าบัญชี	๓๐	๔๐๐ ราย	๑๒,๐๐๐	
	๑๖) งานตรวจสอบสิทธิผู้รับเบี้ยยังชีพเสียชีวิต ย้ายภูมิลำเนา	๖๐	๒๐๐ ราย	๑๒,๐๐๐	
	๑๗) งานให้คำปรึกษาด้านการสงเคราะห์ ประสานหน่วยงานอื่น	๖๐	๓๐ ราย	๑,๘๐๐	
			รวมหน้าปี	๖๕,๐๔๐	

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมด ต่อปี(นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๗.๔ งานธุรการ	๑๘) งานประสานงานคณะทำงานจัดบริการโดยคนพิการจังหวัดชัยภูมิ	๓๖๐	๕ ครั้ง	๑,๘๐๐	
	๑๙) งานด้านสังคมสงเคราะห์ผู้ชรา ผู้ยากไร้ ผู้ขาดแคลน ฝึกการ ไร่ที่พึ่ง พุทธสภาพ	๕,๕๐๐	๖ ครั้ง	๓๒,๕๐๐	
	๑) งานสารบรรณทั่วไปของกองสวัสดิการสังคม	๓๖๐	๑๒๐ เรื่อง	๔๓,๒๐๐	
	๒) งานบริการจัดเตรียมและให้บริการสถานที่	๓๖๐	๑๒ ครั้ง	๔,๓๒๐	
	๓) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองสวัสดิการสังคม	๓๖๐	๓๒ ครั้ง	๑๑,๐๔๐	
	๔) งานจัดทำบันทึกฎีกาเบิกจ่ายของกองสวัสดิการสังคม	๔๕	๒๕ ครั้ง	๑,๑๒๕	
	๕) งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกประชาชน	๓๖๐	๓๕ ครั้ง	๑๒,๖๐๐	
	๖) งานรวบรวมและจัดทำแผนของกองสวัสดิการสังคม	๗,๒๐๐	๑ ครั้ง	๗,๒๐๐	
	๗.๕ งานอื่น ๆ				
	๑) งานพิจารณา ให้ความเห็น กลับรณหงษ์สื่อสารการที่เกี่ยวข้อง ทำรายงานความเห็น	๔๕	๑๕๐ เรื่อง	๖,๗๕๐	
	๒) งานการรับหนังสือราชการ	๒๐	๑๕๐ เรื่อง	๓,๐๐๐	
	๓) งานควบคุม ตรวจสอบ ฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองสวัสดิการสังคม	๔๐	๘๐ ฎีกา	๓,๒๐๐	
	๔) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๓๒๐ ครั้ง	๒๔,๘๐๐	
		รวมหน้าปี		๑๒๖,๐๓๕	
ผลรวมทั้งสิ้น		ผลรวมรวมเวลาทั้งหมดปี ๑,๓๘๐X๖๐		๕๕๔,๒๗๕	๖.๗๔

(ลงชื่อ)ผู้รับรองข้อมูล

(นางชมพู คงกันภง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

(ลงชื่อ) (นางชมพู คงกันภง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่



เลขที่รับ ๑๕๖
วันที่ ๑๕ กย ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๓/๓๓๒๒

ที่ว่าการอำเภอจตุรัส
ถนนโกสีย์ ขย ๓๖๑๓๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

๗.๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ)

เรียน นายกเทศมนตรี ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๑๒๔๑๔
ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอำเภอจตุรัสได้รับแจ้งจาก จังหวัดชัยภูมิแจ้ง มติการประชุมของคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีมติเห็นชอบ
ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.cpmlocal.org
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติฤทธิ์ หนั่นอุบลสาร)

ปลัดอำเภอ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญพิเศษ รักษาการแทน
นายอำเภอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. / โทรสาร ๐-๔๔๘๕-๒๐๕๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ เห็นควรแจ้งให้กอง

- ทราบและดำเนินการ
- ถือปฏิบัติ ต่อไป

ลงชื่อ

สมใจ เดียงเพชร
รักษาการนายกเทศมนตรี

นายไชยวัฒน์ หัตถพานิช
เจ้าพนักงานคลัง

(นางธมพู คงกันกง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่

ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๓๒๔๑๘



ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณการ ขย ๓๖๐๐๐

กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอภักดีชุมพล เนินสง่า และชัยใหญ่) และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล รายละเอียด
สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.cpmlocal.org

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบล
ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าวด้วยเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ ศรีชนะเนตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๔๘๘๑ ๓๓๐๐๘

สรุปมติการประชุม
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ. ชัยภูมิ)
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทุ่งดอกกระเจียว ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

-รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานการพันทล่องปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล

๔.๒ สรุปผลการประชุม ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เพื่อให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานเทศบาล
จำนวน ๓ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑

๕.๒ เห็นชอบให้ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี จำนวน ๔ แห่ง ตามเอกสาร
ประกอบวาระที่ ๕.๒

๕.๓ เห็นชอบการย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓

๕.๔ เห็นชอบการโอน - การรับโอนพนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

จำนวน ๔ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๔.๑-๕.๔.๔

๕.๕ เห็นชอบการรับโอนข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๓ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕

๕.๖ เห็นชอบการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
จำนวน ๓ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๖.๑-๕.๖.๒

๕.๗ เห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาล จำนวน ๑๐ ราย ตามเอกสาร
ประกอบวาระที่ ๕.๗

๕.๘ เห็นชอบการค้ำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔๓ ราย ตามเอกสาร
ประกอบวาระที่ ๕.๘

๕.๙ เห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลลาออกจากราชการ จำนวน ๓ ราย
ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๙

๕.๑๐ เห็นชอบแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครูผู้ช่วย/ครูผู้ดูแลเด็ก ให้ดำรง
ตำแหน่ง ครู จำนวน ๓ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๐

๕.๑๑ เห็นชอบการแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ
(หลักเกณฑ์เดิม) จำนวน ๖ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๑

๕.๑๒ เห็นชอบให้พนักงานครูเทศบาล เลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ราย
ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๒

๕.๑๓ เห็นชอบการให้พนักงานเทศบาล กลับเข้ารับราชการ จำนวน ๑ ราย ตามเอกสาร ประกอบวาระที่ ๕.๑๓

๕.๑๔ เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๕.๑๕ เห็นชอบให้คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาล ตรวจสอบกลั่นกรองรายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้น จนถึงขนาดต้องทำให้ มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นระดับชำนาญการพิเศษ

๕.๑๖ เห็นชอบยกย่องอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาล

๕.๑๗ เห็นชอบขยายเวลาพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-





ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๑๒๔๒๑

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

✓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล ราย นางสาวขวัญชนก แสงดาว ตำแหน่งเจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยยาง อำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ ศรีชนะบุตร)
เองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๔๘๘๑ ๓๓๐๘

ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/ ๑๒๕๒๔



ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรมมาการ ขย ๓๖๐๐๐

กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ)

เรียน นายกเมืองพิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปรมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล รายละเอียด
สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.cpmlocal.org

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ ศรีชนะบุตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๔๘๓ ๓๓๐๘

ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๑๖๕๖๖



ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ)

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล รายละเอียด
สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.cpmlocal.org

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ ศรีชนะเนตร)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๔๘๑ ๓๓๐๘

ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๑๒๕๑



ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

✓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ)

เรียน ประธาน ก.ท.จ.นครราชสีมา,นนทบุรี และเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล รายละเอียด
สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.cpmlocal.org

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธณเกียรติ ศรีษะบุตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อบุติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๔๘๑ ๓๓๐๘

บัญชีข้อความเห็นชอบแบบยึดรากลึง 3 ปี (2564-2566) ของเทศบาล

มณี ก.พ.จ.ชัยภูมิ ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 31 สิงหาคม 2563

เอกสารประกอบวาระ 5.16.1

[illegible]

[illegible]

ที่	เทศบาล	แผนผังกราฟิก 3 ปี (2564-2566)										พนักงานเทศบาล			ลูกจ้าง			พนักงานจ้าง			ครู/ผ.อ.ครูสอน/ผ.อ. (อ.อ.อ.)			รวมทั้งหมด			การใช้จ่าย 25.35			ความเห็น ค.ท.อ.ชี้แจง				
		ส่วนราชการ										กองบริหารการคลัง			กองบริหารการคลัง			กองบริหารการคลัง			กองบริหารการคลัง			กองบริหารการคลัง			กองบริหารการคลัง							
		ส่วนราชการ										กองบริหารการคลัง			กองบริหารการคลัง			กองบริหารการคลัง			กองบริหารการคลัง			กองบริหารการคลัง			กองบริหารการคลัง							
		ป.ศ.ป.	ค.ศ.ค.	ว.ศ.ว.	ส.ศ.ส.	อ.ศ.อ.	ก.ศ.ก.	ค.ศ.ค.	ว.ศ.ว.	ส.ศ.ส.	อ.ศ.อ.	ก.ศ.ก.	ค.ศ.ค.	ว.ศ.ว.	ส.ศ.ส.	อ.ศ.อ.	ก.ศ.ก.	ค.ศ.ค.	ว.ศ.ว.	ส.ศ.ส.	อ.ศ.อ.	ก.ศ.ก.	ค.ศ.ค.	ว.ศ.ว.	ส.ศ.ส.	อ.ศ.อ.	ก.ศ.ก.	ค.ศ.ค.	ว.ศ.ว.		ส.ศ.ส.	อ.ศ.อ.	ก.ศ.ก.	
20	เทศบาลนครเชียงใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	62	62	62	22	5	2	29	1	24	3	0	29	3	0	0	3	52	8	2	62	35.90	35.23	34.55	เห็นชอบ
21	เทศบาลนครเชียงใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	81	81	81	16	8	1	25	4	45	1	0	46	6	0	0	6	71	9	1	81	34.29	33.91	33.58	เห็นชอบ
22	เทศบาลนครเชียงใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	81	81	81	16	9	0	25	0	41	0	2	43	15	0	0	13	70	9	2	81	35.23	34.68	33.67	เห็นชอบ
23	เทศบาลนครเชียงใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	145	145	145	32	7	1	40	2	77	2	0	79	22	2	0	24	133	11	1	145	30.05	29.47	28.48	เห็นชอบ
24	เทศบาลนครเชียงใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	76	76	76	34	5	1	20	1	48	2	1	51	4	0	0	4	67	7	2	76	35.58	34.90	34.21	เห็นชอบ
25	เทศบาลนครเชียงใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	102	102	102	19	9	2	30	2	61	1	0	62	7	0	1	8	89	16	3	102	34.62	33.88	33.25	เห็นชอบ
26	เทศบาลนครเชียงใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	52	52	52	12	5	4	21	0	18	4	0	22	9	0	0	9	39	9	4	52	31.24	30.76	30.28	เห็นชอบ
27	เทศบาลนครเชียงใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	48	48	48	23	6	0	29	0	12	0	5	17	2	0	0	2	37	6	5	48	21.70	21.30	21.09	เห็นชอบ
28	เทศบาลนครเชียงใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	82	82	82	16	4	3	23	1	35	0	3	36	20	0	0	20	72	4	6	82	25.71	25.22	24.62	เห็นชอบ
29	เทศบาลนครเชียงใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	98	98	98	16	11	1	28	4	46	6	0	54	11	1	0	12	79	18	1	98	34.55	33.84	33.11	เห็นชอบ

ที่	เขต/กอง	ด้านหนึ่ง						การค่าใช้จ่าย ม.35			เหตุผลประกอบรายการพิจารณา ของคณะกรรมการบริหารฯ	ความเห็น คณะอนุฯ	มติ ก.ท.จ.ชัยภูมิ
		ด้านหนึ่ง/เลขที่ด้านหนึ่ง	กำหนดเรื่อง	อุปนิสัย	สังกัด	วุฒิ	ส่วน/ประเภท	2568 (%)	2565 (%)	2566 (%)			
ทอ.ชัยภูมิ	ทอ.ชัยภูมิ	6. พนักงานขับรถขนส่ง	✓	✓	ตล.	64					ด้านหนึ่ง/เลขที่ด้านหนึ่ง/เลขที่	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		7. คณะกรรมการบริหารฯ	✓	✓	ตล.	64					ด้านหนึ่ง/เลขที่ด้านหนึ่ง/เลขที่	เห็นสมควร	เห็นชอบ
อ.คอนสาร	อ.คอนสาร	14. อธิการ									ด้านหนึ่ง/เลขที่ด้านหนึ่ง/เลขที่	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		8. ผู้ดูแลเด็ก (กักขัง)	✓	✓	ค.	64					ด้านหนึ่ง/เลขที่ด้านหนึ่ง/เลขที่	เห็นสมควร	เห็นชอบ
อ.คอนสาร	อ.คอนสาร	1. นักป้องกัน (ป.ท.ท.)	✓	✓	ตล.	64		35.20	35.23	34.55	ปริมาณงาน 2.70 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		10-2-01-3810-001									ปริมาณงาน 3.20 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
อ.พนมไพร	อ.พนมไพร	2. นักวิชาการ (ป.ท.ท.)	✓	✓	ค.	64							
		10-2-04-3204-001											
อ.พนมไพร	อ.พนมไพร	นักวิชาการเกษตร (ป.ท.ท.)	✓	✓	คป.	64		34.29	33.91	33.38	ปริมาณงาน 3.01 ไม่มี จนพ.รับมีขอบเขตโดยคง	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		10-2-01-3401-001											
อ.พนมไพร	อ.พนมไพร	1. พนักงานขับรถขนส่ง (ทำไม่)	✓	✓	ค.	64		35.23	34.68	33.97	ปริมาณงาน 1.18 ทำหน้าที่ขับรถรับส่ง นักเรียน	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		2. คนงานทั่วไป	✓	✓	ตล.	64					ปริมาณงาน 1.41 ช่วยงานทั่วไปของสวัสดิการสังคม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
อ.พนมไพร	อ.พนมไพร	ผู้ฝึกสอน (ป.ท.ท.)	✓	✓	ทล.	64		30.05	29.47	28.48	ปริมาณงาน 1.37 ไม่มี จนพ.รับมีขอบเขตโดยตรง	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		10-2-07-3105-001											
อ.บ้านฝาง	อ.บ้านฝาง	1. นายช่าง (ป.ท.ท.)	✓	✓	ท.	64		35.58	34.90	34.21	ปริมาณงาน 3.37 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		10-2-05-4701-001											
อ.ภูเขียว	อ.ภูเขียว	2. พนักงานขับรถขนส่ง (ทำไม่)	✓	✓	ตล.	64					ปริมาณงาน 1.63 ทำหน้าที่ขับรถขนส่งนักเรียน	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		1. นักวิชาการ (ป.ท.ท.)	✓	✓	ค.	64		34.62	33.88	33.25	ปริมาณงาน 2.14 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		10-2-04-3201-001											

10/1

ที่	เขต/วท	ส่วนประกอบ						ภาระค่าใช้จ่าย บ.35			เหตุผลประกอบผลการพิจารณา ของคณะกรรมการการฯ	ความเห็น คณะกรรมการ	มติ ก.ท.จ.ชัยภูมิ
		ส่วนประกอบที่เข้าพบ	กำหนดเพิ่ม	อนุมัติ	ข้อคิด	จัด	กำหนด	2564	2565	2566			
						กำหนด	(%)	(%)	(%)	(%)			
ทต.บ้านเพชรบุรี	[๓๕]	2. ภารกิจภารกิจ (บ.ท.)	✓	ค.	ค.	64					ปริมาณงาน 1.85 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		(10-2-04-3204-001)											
		3. ฐานเงินเดือน	✓	ค.	ค.	64					ค.พ. 1 แห่ง เด็ก 83 คน/คร. มด. รวม 4 คน	เห็นสมควร	เห็นชอบ
อ.คอนสาร	12 ทต.ทุ่งสูง	1. ภารกิจภารกิจ (บ.ท.)	✓	ค.	ค.	64					ปริมาณงาน 2.85 ไม่มี จนท.รับผิดชอบโดยตรง	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		(10-2-01-3102-001)											
		2. ภารกิจภารกิจ (บ.ท.)	✓	ค.	ค.	64					ปริมาณงาน 7.19 ไม่มี จนท.รับผิดชอบโดยตรง	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		(01-2-01-3601-001)									ปริมาณงาน 2.71 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		3. ภารกิจภารกิจ (บ.ท.)	✓	ค.	ค.	64					ปริมาณงาน 1.80 ไม่มี จนท.รับผิดชอบโดยตรง	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		(10-2-04-3201-001)											
อ.เมืองชัยภูมิ	13 ทต. ชัยภูมิ	1. ฐานเงินเดือน	✓	ค.	ค.	64					ปริมาณงาน 4.29 ช่วงงานที่ไปสำนักงาน	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		2. ฐานเงินเดือน	✓	ค.	ค.	64					ปริมาณงาน 2.45 ช่วงงานที่ไปสำนักงาน	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		3. ฐานเงินเดือน (ตัวไป)	✓	ค.	ค.	64					ปริมาณงาน 1.93 ทำหน้าที่รับผิดชอบส่วนกลางของ	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		4. ฐานเงินเดือน (ตัวไป)	✓	ค.	ค.	64					ปริมาณงาน 6.81 ทำหน้าที่รับผิดชอบ	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		5. ฐานเงินเดือน (ตัวไป)	✓	ค.	ค.	64					ปริมาณงาน 5.09 ทำหน้าที่รับผิดชอบ	เห็นสมควร	เห็นชอบ
อ.ภูเขียว	14 ทต.ภูเขียว	1. ฐานเงินเดือน (บ.ท.)	✓	ค.	ค.	64					ปริมาณงาน 1.32 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		(10-2-01-3810-001)											
		2. ภารกิจภารกิจ (บ.ท.)	✓	ค.	ค.	64					ปริมาณงาน 7.01 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		(10-2-08-3803-001)									ปริมาณงาน 2.81 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		3. ฐานเงินเดือน (บ.ท.)	✓	ค.	ค.	64							
		(10-2-08-4101-003)											

17

ร.ร.	เทศบาล	ข้อมูลเบื้องต้น	จำนวน	วันที่	การดำเนินงาน ปี 35			เหตุผลประกอบพิจารณา	ความเห็น	มติ
					2564 (ก)	2565 (ก)	2566 (ก)			
15	เทศบาลเมือง	1. แผนงานทั่วไป	✓	ก.ค.	64			ปริมาณงาน 1.47 ชั่วโมงทั่วไปของช่าง	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		2. แผนงานทั่วไป	✓	ค.	64			ปริมาณงาน 1.47 ชั่วโมงทั่วไปของช่างศึกษา	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		3. แผนงานทั่วไป	✓	ค.	64			ปริมาณงาน 1.23 ชั่วโมงทั่วไปของช่างศึกษา	เห็นสมควร	เห็นชอบ
16	เทศบาลเมือง	1. แผนงานทั่วไป	✓	ค.	64			ปริมาณงาน 13.19 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		2. แผนงานทั่วไป	✓	ค.	64					
		3. แผนงานทั่วไป	✓	ค.	64					
17	เทศบาลเมือง	1. แผนงานทั่วไป	✓	ค.	64			ปริมาณงาน 2.37 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		2. แผนงานทั่วไป	✓	ค.	64			ปริมาณงาน 2.37 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		3. แผนงานทั่วไป	✓	ค.	64			ปริมาณงาน 2.37 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
18	เทศบาลเมือง	1. แผนงานทั่วไป	✓	ค.	64			ปริมาณงาน 2.15 ไม่มี จนท.รับผิดชอบโดยตรง	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		2. แผนงานทั่วไป	✓	ค.	64			ปริมาณงาน 1.05 ไม่มี จนท.รับผิดชอบโดยตรง	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		3. แผนงานทั่วไป	✓	ค.	64			ปริมาณงาน 1.27 ไม่มี จนท.รับผิดชอบโดยตรง	เห็นสมควร	เห็นชอบ
19	เทศบาลเมือง	1. แผนงานทั่วไป	✓	ค.	64			ปริมาณงาน 4.14 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		2. แผนงานทั่วไป	✓	ค.	64					
		3. แผนงานทั่วไป	✓	ค.	64					

ก.ท.จ.ชัยภูมิ

ก.ท.จ.ชัยภูมิ

ที่	เขตบวช	คำขอร้อง	คำขอร้อง					ภาระค่าใช้จ่าย บ.55			เหตุผลประกอบการพิจารณา ของคณะกรรมการบวชฯ	ความเห็น คณะกรรมการ	มติ ก.ท.จ.ชัยภูมิ
			คำขอร้อง/เลขที่คำขอร้อง	กำหนดเดิม	จุดบิก	สังกัด	วันที่ กำหนดขอร้อง	2564 (บาท)	2565 (บาท)	2566 (บาท)			
น.จ.ชัยภูมิ	เขตบวชชัยภูมิ	น.จ.ชัยภูมิ	5.ผู้ช่วย 2 อัตรา	✓		ค.	64				สังกัด รร.เทศบาลเมืองชัยภูมิ	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			6.พนักงานขับรถบรรทุก (ตัวใหญ่)	✓		ค.	64				ปริมาณงาน 1.50 ชั่วโมงต่อวันตามค่าจ้าง	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			7.พนักงานขับรถบรรทุก 2 อัตรา	✓		ค.	64				ปริมาณงาน 9.90 ชั่วโมงต่อวันตามค่าจ้าง	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			8. คนงาน 3 อัตรา	✓		ค.	64				ปริมาณงาน 19.23 ชั่วโมงต่อวันตามค่าจ้าง	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			9. คนงานประจำรถบรรทุก 2 อัตรา	✓		ค.	64				ปริมาณงาน 17.98 ชั่วโมงต่อวันตามค่าจ้าง	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			10. คนงาน 1 อัตรา	✓		ค.	64				ปริมาณงาน 2.90 ชั่วโมงต่อวันตามค่าจ้าง	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			11. ภารโรง 2 อัตรา (เก็บขยะ)	✓		ค.	64				สังกัด รร.เทศบาลเมืองชัยภูมิ (เงินอุดหนุน)	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			1. พนักงานขับรถบรรทุก	✓		ค.	64	32.63	32.09	31.56	ปริมาณงาน 2.37 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			2. พนักงานขับรถบรรทุก	✓		ค.	64				เป็นตำแหน่งที่มีความจำเป็นสำคัญ	ไม่เห็นสมควร	ไม่เห็นชอบ
			(10-2-07-3105-001)								และใช้มีการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่อง	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			3. คนงานประจำรถบรรทุก	✓		ค.	64				ค่าตอบแทนเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
น.จ.ชัยภูมิ	เขตบวชชัยภูมิ	น.จ.ชัยภูมิ	1. ภารโรง 2 อัตรา (เก็บขยะ)	✓		ค.	64	34.67	34.03	33.39	ปริมาณงาน 1.22 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			(10-2-12-3205-001)								ปริมาณงาน 1.17 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			2. คนงานประจำรถบรรทุก	✓		ค.	64				ค่าตอบแทน/ภาระค่าใช้จ้างด้านบุคลากร	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			3. คนงาน 2 อัตรา	✓		ค.	64				ค่าตอบแทน/ภาระค่าใช้จ้างด้านบุคลากร	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			4. คนงาน 2 อัตรา	✓		ค.	64				ค่าตอบแทน/ภาระค่าใช้จ้างด้านบุคลากร	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			5. คนงาน 2 อัตรา	✓		ค.	64				ค่าตอบแทน/ภาระค่าใช้จ้างด้านบุคลากร	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			6. คนงานประจำรถบรรทุก 2 อัตรา	✓		ค.	64				ค่าตอบแทน/ภาระค่าใช้จ้างด้านบุคลากร	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			1. ภารโรง 2 อัตรา (เก็บขยะ)	✓		ค.	64	29.20	28.72	28.24	ปริมาณงาน 1.63 ไม่มี จนท.รับผิดชอบโดยตรง	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			(10-2-01-4805-001)								ปริมาณงาน 1.68 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			2. ภารโรง 2 อัตรา (เก็บขยะ)	✓		ค.	64						
			(10-2-04-3201-001)										

✓

